

Application form (JALマイレージバンク会員用 日本人会商品券の交換申込用紙)			
Application form for JAS Vouchers in exchange for their mileage (JAL) (Voucher Denomination will be S\$20.00 per voucher)			
JALのマイルと日本人会商品券との交換をご希望の方は太枠内のみご記入ください。			
PART A (To be completed by the applicant)		申請者記入	
Member's details:		For Applicant's Use	
Name In Full 氏名			
JAS Membership Number 日本人会の会員番号			
JMB Number お得意様番号			
No of Miles claimed 交換するマイル数 (Minimum exchange mile 10,000 miles=S\$120)	_____マイル <small>一口は10,000マイルでSGD120ドル相当の商品券と交換できます。口数の交換制限はありません。</small>		
Telephone number for contact 連絡先電話番号 (自宅、会社、携帯電話) <small>商品券の準備ができ次第、日本人会からご連絡します。</small>	Home	Company	Mobile
Date of application 申請日			
Signature 申請者の署名			
Front Office verification	Name of staff/Date		
	E mail Date to JAL		
PART B (To be completed by JAL)			
Kindly check and verify information in PART A by ticking each of the following:			
		Please tick one only:	
[1] Information in PART A is correct	[ ]		
[2] Information in PART A is not correct	[ ]		
Name of staff			
Signature of staff			
Date of checking			
PART C (To be completed by JAS accounting staff)			
No of vouchers issued (Voucher denomination \$20/-)			
Serial No of vouchers			
Name of staff			
Signature of staff			
Total amount in S\$			
PART D (To be completed by applicant)			
日本人会商品券を受領する際にご記入ください。			
I have checked the quantity of JAS Vouchers and find them to be in order as to the number and amount JALマイルで交換した金額相当分の日本人会商品券を受領しました。			
Date of receipt 商品券受領日			
Name 氏名			
Signature 受取人署名			
Name of FO staff / Date フロントオフィススタッフ署名/日付	Date:		

ご記入いただいた個人情報は、日本人会と日本航空にのみ開示され、ご本人の同意がない限り第三者には提供いたしません。