

# JAL e-Cargo 顾客用户手册

(适用于货运代理)

***JAL CARGO***



# 目录

JAL e-Cargo 顾客用户手册	0
目录	1
1. 账户和用户管理	3
1.1. 登录和密码设置	3
1.1.1. 登录/退出	3
1.1.2. 重置密码	4
1.2. 管理您的账户	5
1.2.1. 如何注册新账户	5
1.2.2. 新用户	5
1.2.3. 现有用户	6
1.3. 个人资料设置	7
2. 门户页面上的基本操作	8
2.1. 主屏幕	8
2.2. 侧边菜单	9
3. 临时货物预订	10
3.1. 临时货物预订流程	10
3.2. 预订	10
3.2.1. 获取报价	10
3.2.2. 创建预订	14
3.2.3. 产品/服务类型特定输入字段	16
3.3. 快速报价	24
3.3.1. 快速报价流程	24
3.3.2. 快速报价流程	25
3.4. 预订变更和取消	27
4. 定期货物预订	28
4.1. 定期货物预订流程	28
4.2. 预订	29
4.3. 更新预订信息	34

5. 管理您的预订	37
5.1. 屏幕操作	37
5.2. 预订详情	37
5.3. 预订变更和取消	40
6. 上传文档	43
6.1. 屏幕操作	43
7. 追踪	44
7.1. 货物追踪操作步骤	44
8. 确认账单详情	45
8.1. 价格确认流程	45
8.2. 屏幕操作	45
8.3. 更正请求	46
9. AWB 更正 (CCA)	48
9.1. AWB 校正流程	48
9.2. 屏幕操作	48
10. 支持	50
10.1. 常问问题	50
10.2. 询价表	50
11. 附录	51
11.1. 商品性质清单	51
11.2. 上传文件时如何填写详细信息	54

# 1. 账户和用户管理

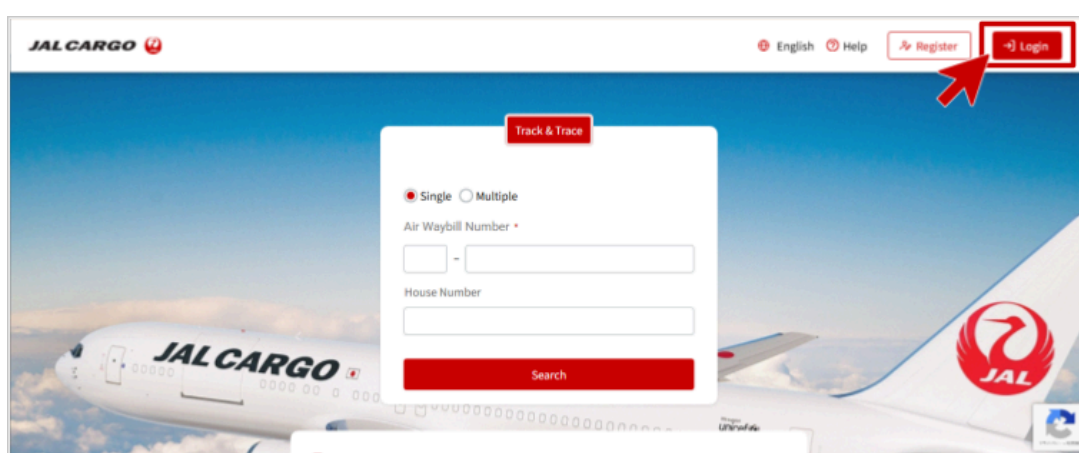
本章介绍账户管理的基本操作，包括用户登录，注册新账户及添加其他用户。

## 1.1. 登录和密码设置

### 1.1.1. 登录/退出

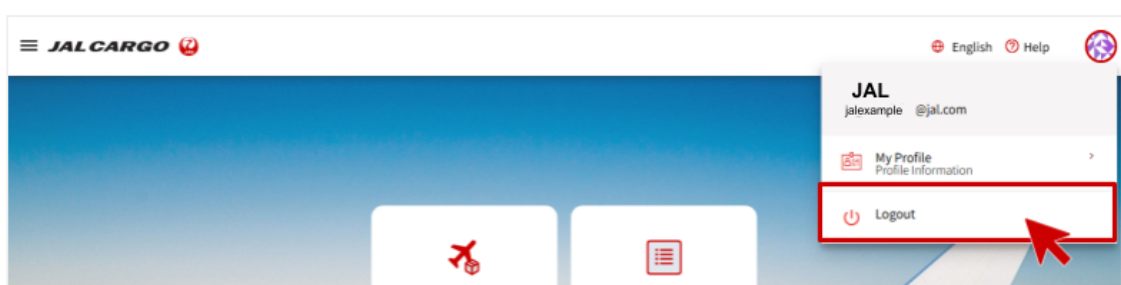
#### 登录

请访问日航电子货运平台（JAL e-Cargo）首页，点击页面右上角的‘登录’按钮登录账户。如果您连续90天未登录，账户将自动被锁定。若需重新激活账户，请联系日航工作人员。



#### 登出

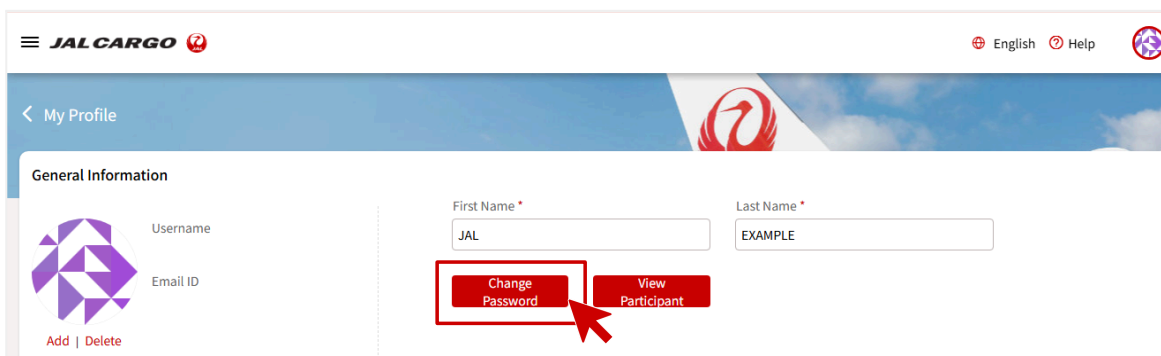
点击页面右上角的用户图标，从下拉菜单中选择‘退出登录’完成登出操作。



### 1.1.2. 重置密码

从页面右上角用户图标进入‘我的个人资料’，点击‘更改密码’按钮即可修改密码。

密码必须符合以下要求：



1. 长度不少于9个字符
2. 包含至少一个大写字母
3. 包含至少一个小写字母
4. 包含至少一个数字
5. 包含至少一个特殊符号
6. 不能与之前使用过的密码相同

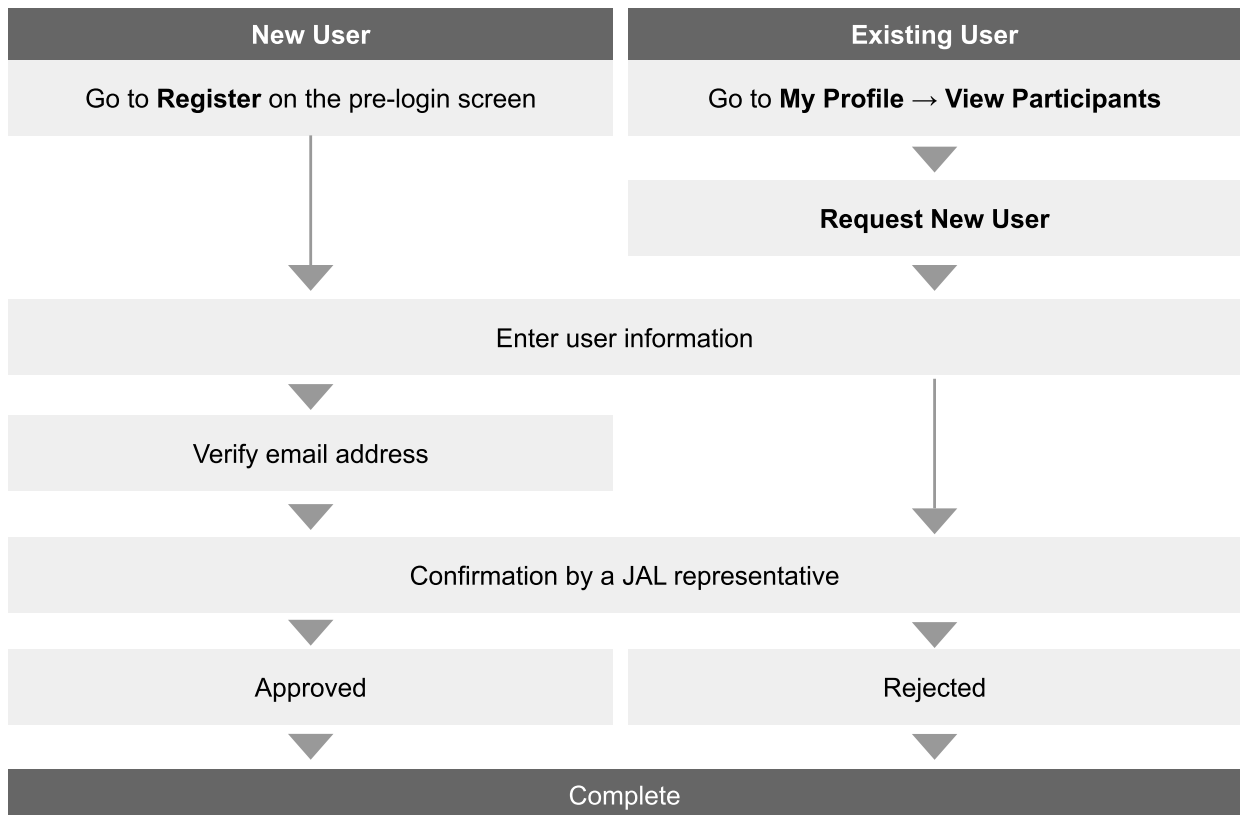
示例密码：‘P@ssword123’

密码有效期为90天，系统会自动强制密码过期。此外，系统会在密码过期前14天，7天和1天，分别向用户发送密码更改提醒邮件。

## 1.2. 管理您的账户

### 1.2.1. 如何注册新账户

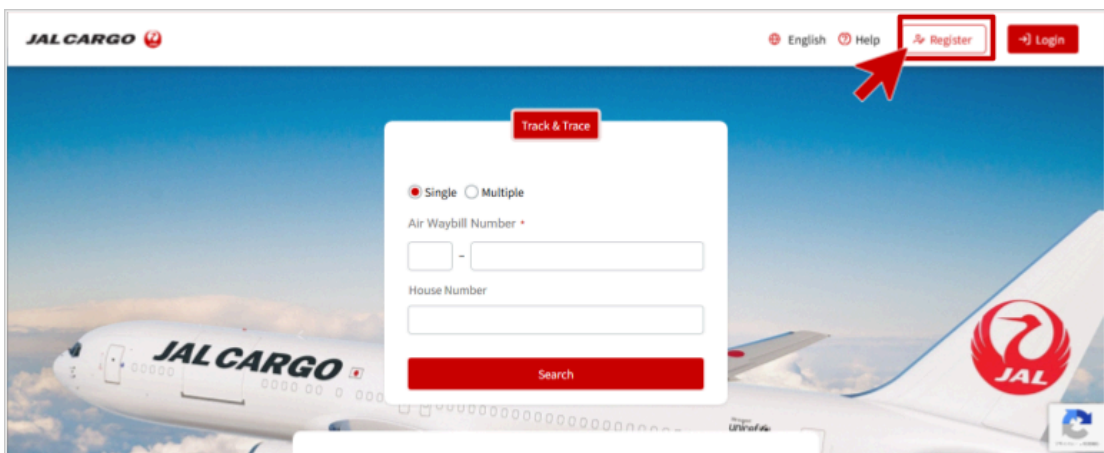
注册新账户有两种方式:(1)新用户;(2)现有用户。提交申请后,您的账号需要经过日航代表的审核,账号激活可能需一些时间。



### 1.2.2. 新用户

#### 1) 进入注册页面

打开JAL e-Cargo, 点击页面右上角‘注册’按钮。



## 2) 输入用户信息

请在注册页面填写您的用户信息，点击‘提交’按钮后，系统将发送验证邮件给您。请点击邮件中的链接以完成邮箱验证并将申请提交给日航代表。

## 3) 经日航代表确认和批准

日航代表将审核您的申请内容，审核通过后会通过电子邮件通知您。

### 1.2.3. 现有用户

#### 1) 访问‘View Participant’画面

使用现有账户登录，点击首页右上角的用户图标，依次进入‘我的个人资料’ > ‘View Participant’。

#### 2) 输入用户信息

在‘View Participant’页面，点击‘申请新用户’，填写新用户信息后点击‘提交’，申请将发送至日航代表。

#### 3) 经日航代表确认和批准

日航代表将进行审核，审核通过后通过电子邮件通知您。

### 1.3. 个人资料设置

点击页面右上角用户图标，进入‘我的个人资料’查看账户信息。您可以在这里修改密码，并查看与账号关联的用户列表。有关现有用户如何添加新用户的详细说明，请参考 [添加用户](#) 部分。

**JAL CARGO** English Help

< My Profile

**General Information**

Username  
Email ID  
Add | Delete

First Name \*  
JAL

Last Name \*  
EXAMPLE

Change Password View Participant

**Account Details**

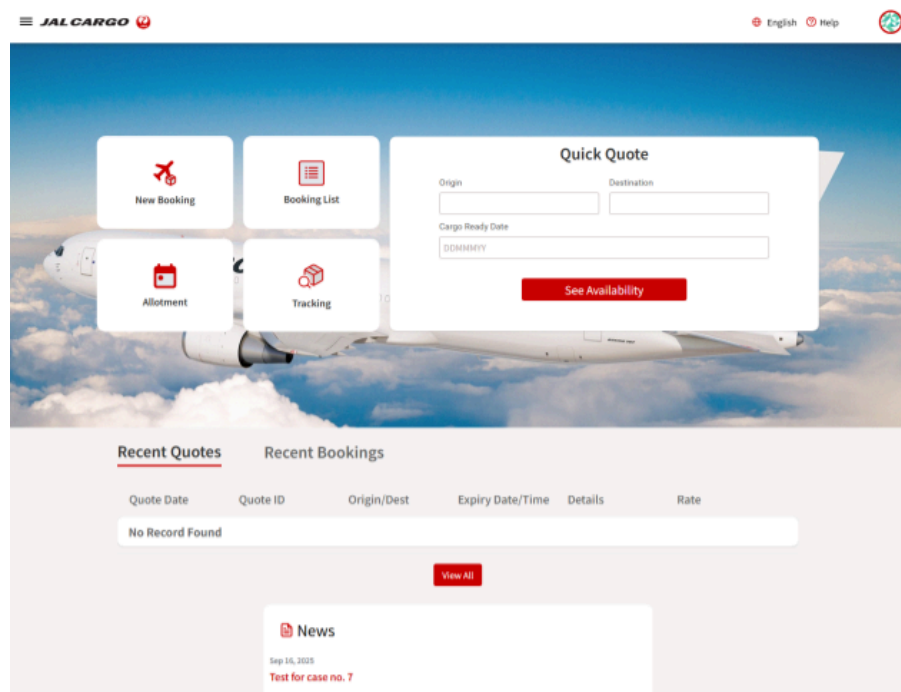
Account Number	Forwarder Name	Branch Code NRT	Sale Area NRT
----------------	----------------	--------------------	------------------

Save

## 2. 页面上的基本操作

本章介绍如何使用订舱门户网站的主屏幕和侧边菜单，包括主屏幕的布局 and 主要功能。

### 2.1. 主屏幕



项目	描述
① 侧边菜单	用于访问门户功能的主导航菜单
② 语言	可在日语，英语和中文之间切换
③ 帮助	下载用户指南
④ 用户菜单	访问个人资料设置并退出登录。
⑤ 临时货物预订	在此处发起临时预订请求
⑥ 预订列表	查看您的预订记录
⑦ Allotment	创建，修改或管理固定包板货物运输的预订
⑧ 追踪	重定向至日本航空货运网站的货物跟踪页面
⑨ 快速报价	只需输入少量信息即可快速预订简单的货物运输
⑩ 最新报价/预订	查看您的最新报价和近期预订记录。
⑪ 通知	查看日本航空的最新公告

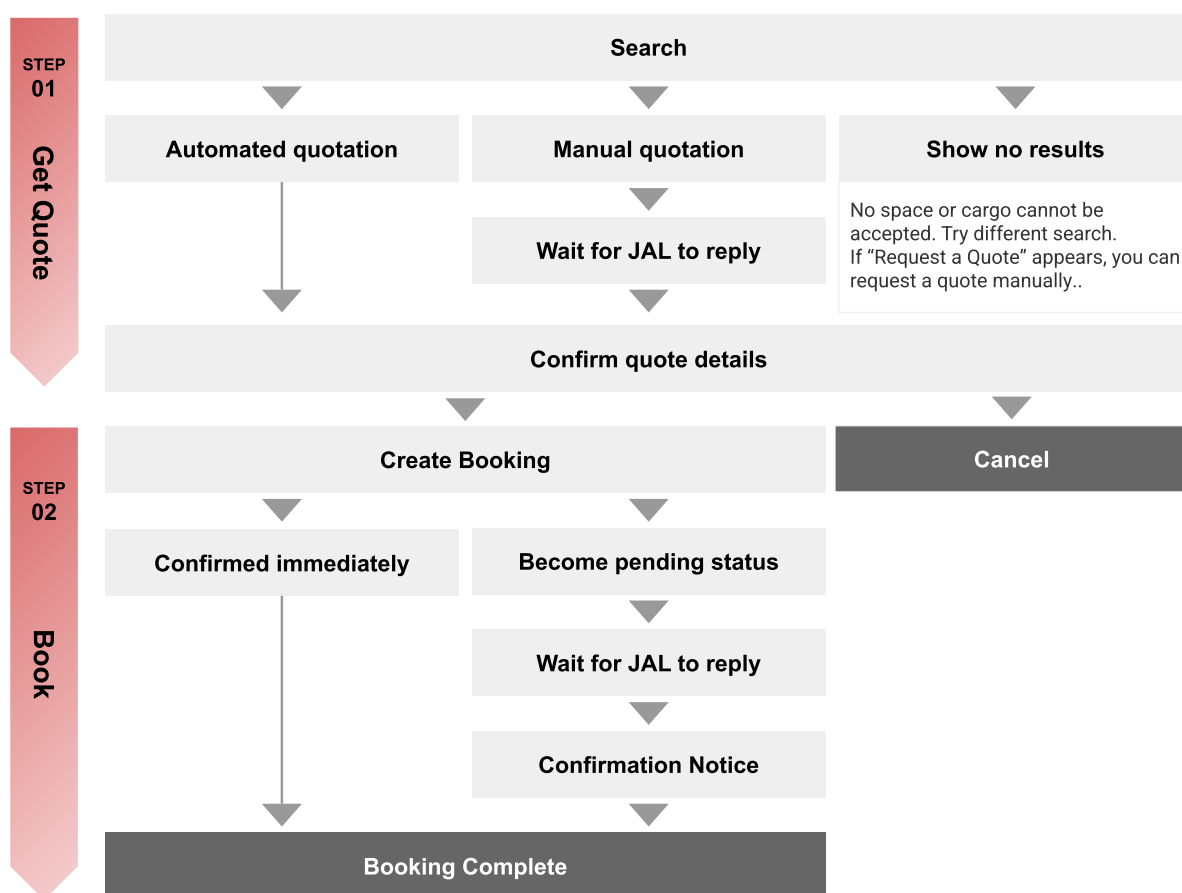
## 2.2. 侧边菜单

大项目	小项目	描述
① 首页		返回主屏幕
② 预订	临时货物预订	
	- 快速报价	继续前往快速报价搜索页面
	- 创建	提交报价请求
	固定包板货物预订	用于定期货物
	- 手动预订	通过单独签发 AWB 来创建预订。
	- 文件上传预订	通过上传文件批量创建预订
	- 查看文件上传列表	查看上传历史记录和结果
	- 管理固定包板货物预订	更新固定包板货物的预报重量或最终重量。
	查询	查看您的报价请求历史记录
	查看预订	查看您已预订的运单列表
③ 跟踪货物		检查货物状态
④ 上传文档	搜索	查看文档上传历史记录
	上传	上传文件
⑤ 价格确认		核对AWB的结算详情
⑥ AWB 更正	搜索	查看CCA历史记录
	创建	提交 CCA 请求
⑦ 常见问题解答		常见问题解答
⑧ 联系我们		问询单

### 3. 临时货物预订

本章介绍通过输入货物详情，选择航班完成临时货物预订的流程，包括报价请求，预订提交及状态确认。

#### 3.1. 临时货物预订流程

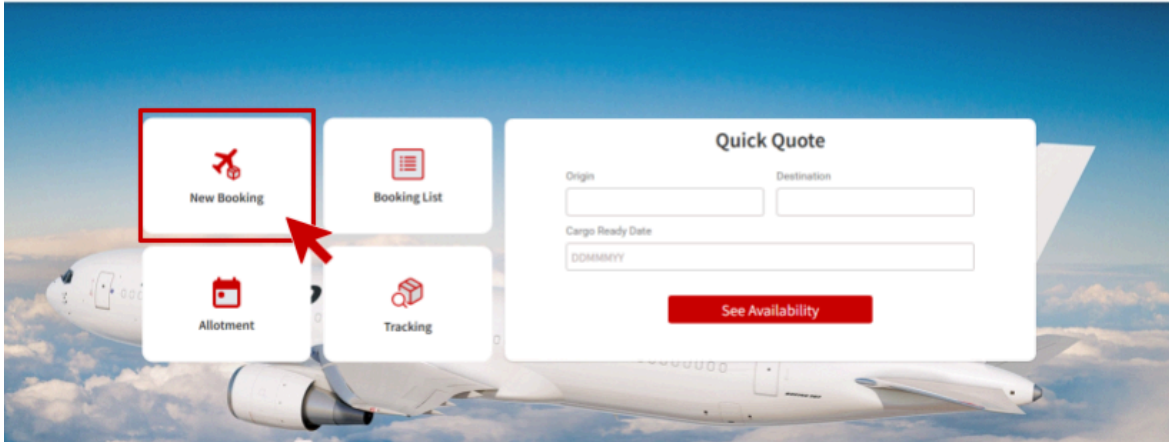


#### 3.2. 预订

##### 3.2.1. 获取报价

###### 1) 进入临时货物预订界面

点击首页‘临时货物预订’，或从侧边菜单依次选择‘预订’ > ‘创建’。



## 2) 输入货物详情

填写起运地，目的地，件数，重量，体积及其他必填项，点击‘提交’。

详细货物分类预订请参考相应章节。

**Get Quotes** Select Template

**Booking Details**

Origin \*  Destination \*  Cargo Ready Date \*  Arrival Date   Direct  Do not split

**Service Details** Reset

Product

Dangerous Goods  Lithium Battery / ELI ELM  Perishable & Dry ice  Food Stuff / EAT  Wet Cargo / WET  
 Valuable Cargo / VAL  Diplomatic Cargo / DIP  Human Remains / HUM  Live Animals / AVI  Live plant & seed  
 Express cargo to China / EXP  Aircraft on ground / AOG  Unaccompanied Baggage / UBG

**Shipment Details**

Nature Of Goods \*   ULD Shipment  Secure \*

Pieces \*  Weight \*  Volume \*  Data Logger

**Dimensions Info**  CM  IN

Pieces  Weight/PC  KG Length  CM Width  CM Height  CM Volume   Do not Stack  Do not Tilt  Oversized  NOTE: NOTE: Dimensions must be provided if length / Width / Height is greater than 100 CM / 40 IN. Missing dimensions may result in changes to rates or available flights.

**Payment Details**

Freight Charge \*   Other Charge \*   Contract ID  Currency  Requested Rate

I agree that the above information is correct Clear All Save Search Search

### 3) 确认报价情况

屏幕将显示以下三种状态之一：航班列表（自动报价），销售人员正在核对（手动报价）或者无结果页面。后续操作将根据不同的显示内容而有所不同。

#### ▶ 航班列表屏幕（自动报价）

系统会根据装载优先级显示可用航班和对应价格。请选择合适航班，然后点击‘预订’按钮继续下一步。

The screenshot shows the 'View Quotes' page on the JAL CARGO website. The search criteria are: Origin: NRT, Destination: BKK, Cargo Ready Date Time: 20/10/2025 00:00, Arrival Date: 26/10/2025 23:59, Pieces / Weight / Volume: 1 / 100KG / 1MC, Product: DEF. A date range selector shows dates from 20 Oct 2025 to 26 Oct 2025. Below the search criteria, there are three flight options:

Priority	Time	Origin	Duration	Stops	Destination	Time	Rate	Book
Non Standby	17:00	NRT	6h 40m	0	BKK	21:40	JPY 136/Kg	Book >
StandBy	17:00	NRT	6h 40m	0	BKK	21:40	JPY 119/Kg	Book >
J-Priority	17:00	NRT	6h 40m	0	BKK	21:40	JPY 326/Kg	Book >

优先级	描述
① Non-Standby	货物将装载到指定航班上。
② Stand by	货物将在指定的航班上备装。
③ J-PRIORITY	J-PRIORITY 服务
④ FPC	排队服务（按顺序候补装机）

#### ▶ 销售人员正在核实……

对于需要特殊处理的货物，日航代表将审核报价并提供航班及价格详情。审核完成后，您将收到电子邮件通知，并可在侧边菜单‘预订’ > ‘查看报价’中查看具体报价信息。

The screenshot shows the 'View Quotes' page with a confirmation message: "Salesperson is checking your request, please kindly wait for communication from the salesperson." The search criteria are: Origin: NRT, Destination: BKK, Cargo Ready Date Time: 20/10/2025 00:00, Arrival Date: 26/10/2025 23:59, Pieces / Weight / Volume: 1 / 100KG / 4MC, Product: DEF.

## ► 无结果显示

如果航班无可用舱位或货物因禁运等原因无法承运，将显示‘无结果’页面。请尝试修改查询条件重新搜索。若页面底部出现‘申请报价’按钮，您可以通过该按钮向日航代表提交报价申请。

View Quotes

Origin	Destination	Cargo Ready Date Time	Arrival Date	Pieces / Weight / Volume	Product	Modify Search
NRT	SYD	20/10/2025 00:00	26/10/2025 23:59	1 / 10000KG / 120MC	DEF	

◀ Prev 20 Oct 2025 | 21 Oct 2025 | 22 Oct 2025 | 23 Oct 2025 | 24 Oct 2025 | 25 Oct 2025 | 26 Oct 2025 | Next ▶

No results found for October 26th

Request a Quote

## 4) 确认报价明细

在航班列表页面，选择您希望的装载优先级后，点击‘预订’按钮进入下一步操作。您也可以点击页面底部的‘保存报价’按钮，将当前报价保存24小时。请注意，报价保存24小时后将自动失效，届时需重新申请报价。此外，保存报价仅保存价格信息，不会为您保留舱位。

Back to Quote

Air Waybill Number: 131

EAW  EAP  Paper

Booking Details			
Origin	Destination	Cargo Ready Date	Time
NRT	BKK	20 Oct 2025	00:00
Arrival Date	Pieces	Weight	Volume
-	1	100 KG	1 MC
Product	Nature Of Goods	Special Handling Code	
DEF	CONSOL		

Charges	
Freight Charge	JPY 22,712
Surcharge - Fuel **	JPY 6179
Surcharge - Security	JPY -
Surcharge - Due carrier(All)	JPY 6179
<b>Total</b>	<b>JPY 28,891</b>
Chargeable Weight	167 KG
Freight Rate	JPY 136
Freight Charge	Prepaid
Others Charges	Prepaid

\*\* Fuel Surcharge is subject to change.

Notify me about changes to this booking

Clear All Save Quote Book

## 查看报价

您可以查看已保存的报价或由日航代表提供的报价。

请通过侧边菜单选择‘预订’ > ‘查看报价’ 进入报价列表页面。点击‘查看’ 按钮即可查看报价明细，点击‘取消’ 按钮可撤回报价请求。此外，您还可以使用‘备注’ 功能添加个人备注，这些备注仅供您参考，不会发送给日本航空工作人员。

Cargo Ready Date	Origin-Destination	Product	Shipment Details	Nature of Goods	Created Date / Time	Expiry Date / Time	Quote ID	Status
22 Oct 2025	NRT-BKK	DEF	1/100KG / 1MC	CONSOL	16 Oct 2025 16:31	17 Oct 2025 16:31	-	Active
20 Oct 2025	NRT-BKK	DEF	1/100KG / 4MC	CONSOL	17 Oct 2025 13:31	18 Oct 2025 13:31	5077924	Active

### 3.2.2. 创建预订

#### 1) 输入AWB

点击报价明细页面底部的‘创建’按钮，进入下一步页面。在此页面，您可以为预订分配AWB号码。AWB号码输入有两种方式：1) 手动输入；2) 留空字段后点击‘预订’，系统将自动分配号码。

Charges

Freight Charge	JPY 22,712
Surcharge - Fuel **	JPY 61,79
Surcharge - Security	JPY -
Surcharge - Due carrier(All)	JPY 61,79
<b>Total</b>	<b>JPY 28,891</b>
Chargeable Weight	167 KG
Freight Rate	JPY 136
Freight Charge	Prepaid
Others Charges	Prepaid

Booking Details

Origin	Destination	Cargo Ready Date	Time
NRT	BKK	20 Oct 2025	00:00
Arrival Date	Pieces	Weight	Volume
-	1	100 KG	1 MC
Product	Nature Of Goods	Special Handling Code	
DEF	CONSOL		

#### 2) 确认预订

完成AWB输入后，您的预订状态将显示为‘确认’或‘待定’。

**CONFIRMED**

请据此安排发货事宜。

**UNCONFIRMED**

请耐心等待日航代表的回复。

**[CONFIRMED]**

The screenshot shows the JAL Cargo booking details for a confirmed booking. The top navigation bar includes the JAL Cargo logo, language options (English), and a help icon. The main content area is titled "Booking Details" and features a "CONFIRMED" status badge in a red box. Below this, the "Air Waybill Number" is 131 50503386, with a "Paper" button next to it. The "Booking Details" section contains a table with the following information:

Origin	Destination	Cargo Ready Date	Time
NRT	BKK	20 Oct 2025	00:00
Arrival Date	Pieces	Weight	Volume
-	1	100 KG	1 MC
Product	Nature Of Goods	Special Handling Code	
DEF	CONSOL	PAW	

To the right of the booking details is a "Charges" section with the following items:

Freight Charge	JPY 22,712
Surcharge - Fuel **	JPY 6179
Surcharge - Security	JPY -
Surcharge - Others	JPY -
<b>Total</b>	<b>JPY 28,891</b>
Chargeable Weight	167 KG
Freight Rate	JPY 136
Freight Charge	Prepaid
Others Charges	Prepaid

Below the charges is a note: "\*\* Fuel Surcharge is subject to change." At the bottom, the "Flight Details" section shows a table with the following information:

Origin	Destination	Flight Number	Departure	Arrival	Aircraft Type	Status
NRT	BKK	JL6705/20Oct	17:00	21:40	788 ✕	Booked

**[UNCONFIRMED]**

The screenshot shows the JAL Cargo booking details for an unconfirmed booking. The top navigation bar is identical to the confirmed booking. The main content area is titled "Booking Details" and features an "UNCONFIRMED" status badge in a red box. The "Air Waybill Number" is 131 50503386, with a "Paper" button next to it. The "Booking Details" section contains a table with the following information:

Origin	Destination	Cargo Ready Date	Time
NRT	BKK	20 Oct 2025	00:00
Arrival Date	Pieces	Weight	Volume
-	1	100 KG	1 MC
Product	Nature Of Goods	Special Handling Code	
DEF	CONSOL	PAW	

To the right of the booking details is a "Charges" section with the following items:

Freight Charge	JPY 22,712
Surcharge - Fuel **	JPY 6179
Surcharge - Security	JPY -
Surcharge - Others	JPY -
<b>Total</b>	<b>JPY 28,891</b>
Chargeable Weight	167 KG
Freight Rate	JPY 136
Freight Charge	Prepaid
Others Charges	Prepaid

Below the charges is a note: "\*\* Fuel Surcharge is subject to change." At the bottom, the "Flight Details" section shows a table with the following information:

Origin	Destination	Flight Number	Departure	Arrival	Aircraft Type	Status
NRT	BKK	JL6705/20Oct	17:00	21:40	788 ✕	Hold

### 3.2.3. 产品/服务类型特定输入字段

#### ❖ J-Product

##### J-ART

字段项	类型	描述
① 组装朝向	列表	请选择以下选项之一： • 无特定指示 • 长边平行于运输方向
② 不要与其他货物混装	复选框	勾选该货物是否可以与其他货物一起装载在同一个集装箱内。

##### J-CARE

字段项	类型	描述
① 附带防震标签	复选框	勾选是否带有 Shockwatch
② 倾斜手表已连接	复选框	勾选是否带有 Tiltwatch

##### J-EXPRESS

无需填写任何特殊字段。请在‘产品’栏选择 J-EXPRESS，然后继续申请报价。提交报价申请后，日航代表将与您联系。

##### J-PHARMA/J-TEMP

字段项	类型	描述
① ULD 种类、运输形式	单选按钮	请选择项一项：主动，被动或散舱
② 租赁类型	列表	选择一项：货运代理租赁或航空公司租赁 (仅适用于温控箱)
③ 由谁组装	按钮	请选择项：货运代理，航空公司
④ ULD 种类	列表	选择ULD类型
⑤ ULD 数量	文本框	输入ULD的数量
⑥ 单个ULD的干冰重量	文本框	输入每个ULD装载的干冰量
⑦ ULD 温度 [°C]	文本框	输入ULD温度设置
⑧ ULD 提取	列表	租赁ULD时，请选择项领取地点。
⑨ 地址	文本框	如果选择将 ULD 送至指定地点，请输入送货地址。
⑩ 干冰件数	文本框	请输入装有干冰的包裹数量

⑪ 干冰详情 - 每件重量	文本框	输入每包干冰的重量
⑫ 储存温度	列表	选择所需的存储温度

### J-PRIORITY

无需填写任何特殊字段。请在‘产品’字段中选择‘J-PRIORITY’，然后继续申请报价。

### J-SPEED

无需填写任何特殊字段。请在‘产品’字段中选择 J-SPEED，然后继续申请报价。

### J-WHEEL

#### J-WHEEL

Maximum Vehicle Weight \*  KG    Maximum Vehicle Length \*  CM    Maximum Vehicle overall width \*  CM    Maximum Vehicle Inside Width \*  CM    Maximum Vehicle Height \*  CM    Minimum Ground Clearance \*  CM    Vehicle Model

Please refer to the image for vehicle compatibility with the platform

字段项	类型	描述
① 最大车辆重量	文本框	最大车辆重量（公斤）
② 最大车辆长度	文本框	车辆全长（厘米）
③ 车辆最大外部宽度	文本框	最大轮外距（厘米）
④ 最大车辆内部宽度	文本框	最小轮内距（厘米）
⑤ 最大车辆高度	文本框	车辆最大高度（厘米）
⑥ 最小离地间隙	文本框	最小离地间隙（厘米）
⑦ 车辆型号	文本框	车辆型号

## ❖ 内容物

### 危险品货物

Dangerous Goods

① UN/ID \*   Class / Proper ...  Packing Group  Packing Instru  ② Package Type \*  SHC  Sub Hazard 1  Sub Hazard 2  CAO  ③ Pieces \*  ④ Quantity \*  ⑤ +

Dangerous Goods in Excepted Quantities [REQ] \*  Yes  No ⑥

字段项	类型	描述
① UN/ID	文本框	输入联合国/ID编号，点击放大镜图标，然后从列表中选择相应的危险品信息。
② 包装类型	文本框	输入包装类型
③ 件数	文本框	所选联合国/ID货物的包裹数量
④ 数量	文本框	所选联合国/ID货物的净数量
⑤ 添加	按钮	如果包含多个联合国/ID，请点击此按钮添加更多行。
⑥ 例外数量的危险品 [REQ]	单选按钮	如果包含 REQ，请选择项‘是’，并输入相关详细信息。

### 锂电池（ELI，ELM）

Lithium Battery / ELI ELM

①  ELI with Label  ELI without Label  
 ELM with Label  ELM without Label

②  I checked JAL restriction for Lithium Battery ⓘ



③  This shipment does not include a mobile battery or a smart luggage.

字段项	类型	描述
① ELI/ELM 的类型	复选框	选择合适的ELI/ELM类型
② 我已知晓日航对锂电池的限制	复选框	请确认您已阅读并理解日航的锂电池限制规定。您可以通过点击‘?’图标查看相关限制。
③ 本批次货物不包含充电宝或智能行李箱。	复选框	确认货件中不包含充电宝或智能行李箱

## 冷冻冷藏货和干冰/生鲜等

Dry Ice Details

① Pieces  ② Weight per piece

Pieces  Weight per piece   

Total Dry Ice Weight

Origin  ③ Storage Temperature \*  Destination PVG Storage Temperature \*

字段项	类型	描述
① 干冰件数	文本框	请输入装有干冰的包裹数量
② 单件重量	文本框	输入每包干冰的重量
③ 储存温度	列表	选择存储温度

## 食品/食品原料

无需特殊操作。

## 湿货

无需特殊操作。

\*只有拥有日航湿货授权 (WET AUTH) 的账户才能申请湿货报价。如果您没有湿货授权，湿货按钮将处于禁用状态。请提前联系日航客服代表激活该按钮。您需要在预订前的最后一步，即AWB注册页面输入授权号码。

Wet Cargo / WET

① Wet Authorization Number \*  ⓘ

字段项	类型	描述
① WET AUTH	列表	请选择有效的 WET 授权号码。如果列表中没有合适的号码或您需要新的号码，请联系日航代表。

## 贵重品货物

### Valuable Cargo Details

①

② Declared value for carriage \*

字段项	类型	描述
① NVD/DVC	按钮	选择以下任一选项：NVD，DVC
② 申报运输价值	文本框	如果是DVC，请输入申报价格。

### 外交邮袋

无需特殊操作。

### 遗体/骨灰

Human Remains

①

② Is the cause of death infectious disease? \*  Yes  No

③ Include Dry Ice?  Yes  No

Dry Ice Details

④  Pieces \*      ⑤  Weight per piece \*     

Total Dry Ice Weight

字段项	类型	描述
① 遗体/骨灰	按钮	请选择项：遗体或骨灰
② 是否死于传染病？	单选按钮	请选择项死因是否为传染病。*对于 Ash，请始终选择‘否’。
③ 是否包含干冰？	单选按钮	如果包含干冰，请选择项‘是’。
④ 干冰件数	文本框	请输入装有干冰的包裹数量
⑤ 每件包含干冰重量	文本框	请输入每包干冰的重量
⑥ 所需文件清单	图标	查看预订所需文件清单

附加信息必须在预订前的最后一步，即AWB输入画面中输入。

① Name of the deceased person \*

② Cause of death \*

③

Death Certificate	<input type="button" value="Upload File"/>
Passport	<input type="button" value="Upload File"/>
Embalming Certificate	<input type="button" value="Upload File"/>
Non-infection Certificate	<input type="button" value="Upload File"/>
Required Document List ⓘ	

字段项	类型	描述
① 死者姓名	文本框	请输入姓名
② 死因	文本框	请输入死因
③ 文件		上传预订所需文件

## 动物/活体动物

**Live Animals Details**

①

② 56 days after birth? \*  Yes  No

③ Experimental purpose? \*  Yes  No

④  I checked "Restriction for snub nose dogs" ⓘ [Restricting dog list](#)

⑧  I checked JAL restrictions for AVI ⓘ [JAL Restrictions for AVI](#)

字段项	类型	描述
① 动物种类	列表	选择动物种类
② 出生56天以上? (仅猫狗)	单选按钮	确认是否已超过出生后56天 (仅限狗或猫)
③ 实验目的 (仅猫狗猴)	单选按钮	确认该运输是否用于实验用途 (仅限狗, 猫或猴子)
④ 已查看 '短鼻犬的限制'	复选框	已知晓有关短鼻犬的限制规定

⑤ 组装朝向（仅金鱼）	单选按钮	如有装机朝向要求，请选择项‘是’并提供详细信息（仅限活鲤鱼）。
⑥ 最大可堆叠层数（仅金鱼）	单选按钮	选择‘是’，并根据需要指定堆叠说明。（仅限活鲤鱼）
⑦ 动物名称（上述以外动物）	文本框	请输入动物类型名称
⑧ 已查看了日航对AVI的限制。	复选框	预订前请查看并知晓日航的AVI限制

您也可以在预订前的最后一步，在AWB输入画面中输入特殊说明。

Special Instruction

①

字段项	字段项	描述
① 特别说明	文本框	请输入任何特殊说明

### 植物和种子

报价过程中无需输入特殊信息，但在预订前的最后一步，即AWB输入画面中，必须输入植物名称。

Live plant & seed

① Name of the plant \*

字段项	字段项	描述
① 植物名称	文本框	请输入植物名称

### 发往中国的电商货

无需特殊操作。此按钮仅在选择中国机场作为目的地时可用。

### AOG / 机故零件

无需特殊操作。

## 分开运送的私人行李

---

### Unaccompanied Baggage / UBG

Is food stuff included? \*  Yes  No

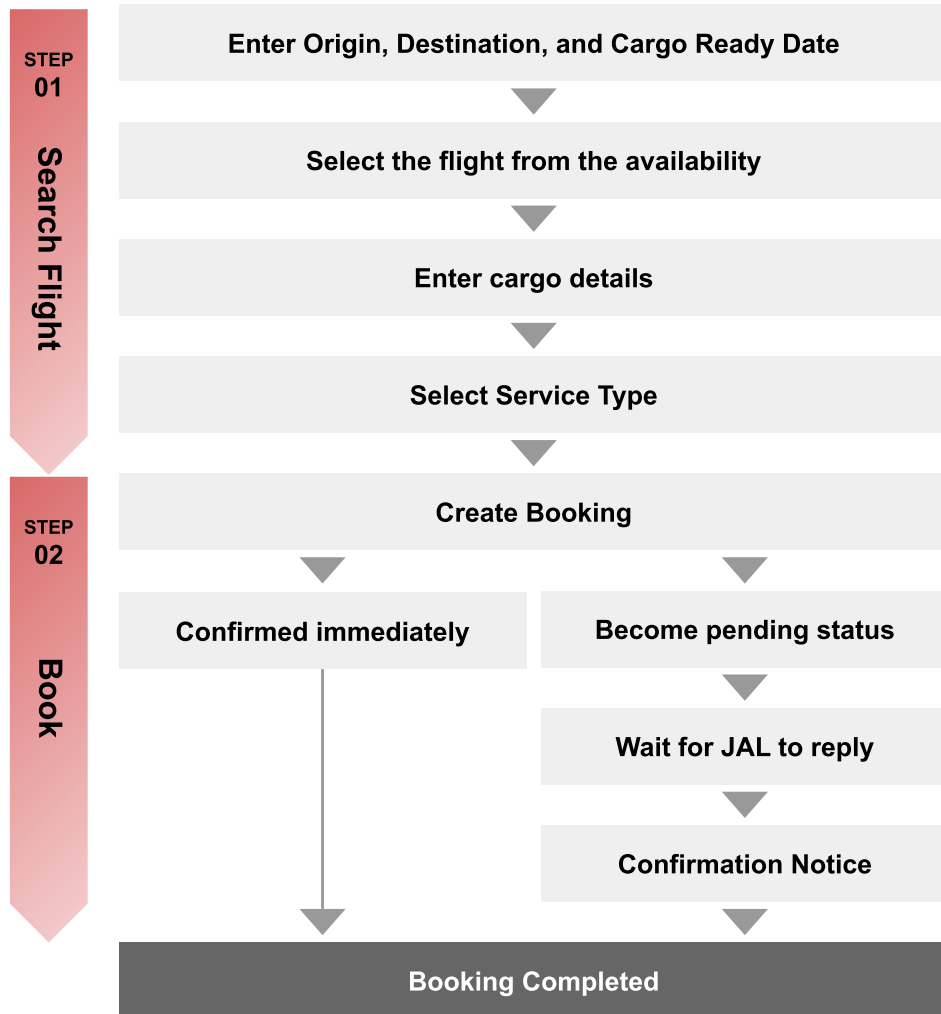
字段项	字段项	描述
① 是否包含食物?	单选按钮	请选择项‘是’或‘否’以表明食物含量

### 3.3. 快速报价

---

快速报价功能会先查询航班的可用舱位，让您无需输入详细货物信息即可快速完成预订。此功能仅适用于普通货物（不包括ELI/ELM和REQ），但允许您选择所需的服务类型。如需预订特殊货物，请使用前一章介绍的临时预订（Adhoc Booking）功能。

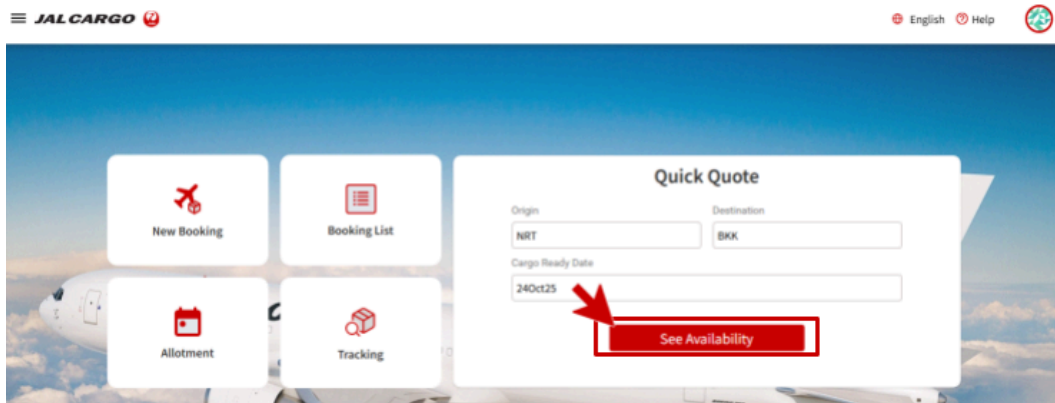
#### 3.3.1. 快速报价流程



### 3.3.2. 快速报价流程

#### 1) 访问快速报价屏幕

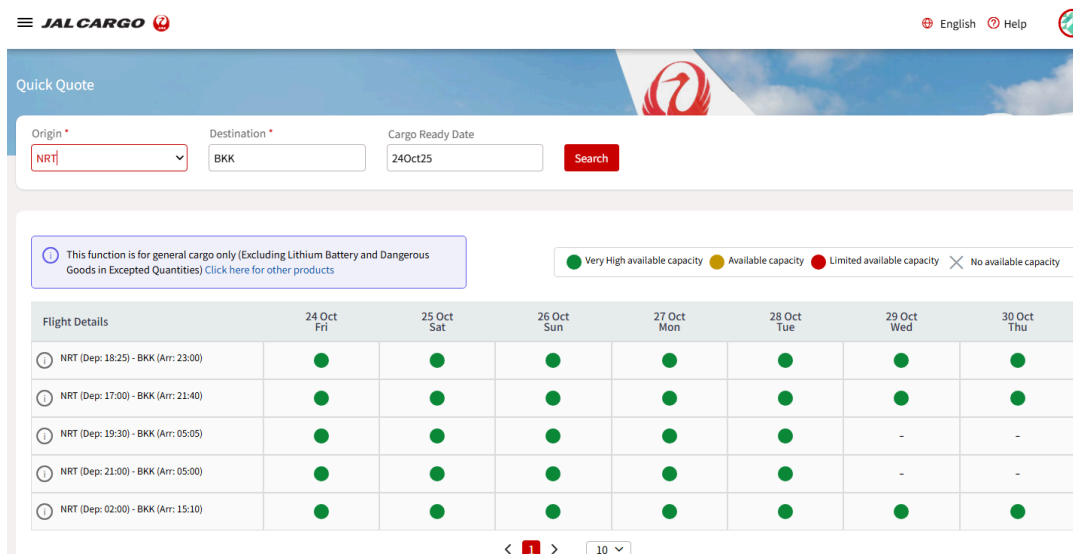
您可以从主屏幕或侧边图标进入快速报价功能，依次选择‘预订’ > ‘快速报价’。在快速报价页面输入AWB的始发港，目的地和货物进仓日期，即可搜索航班的可用舱位情况。



#### 2) 航班选择

查看下方按颜色编码显示的航班信息，并选择航班：

- 绿色： 舱位充裕
- 黄色： 有舱位可用
- 红色： 剩余少量舱位
- ×灰色： 舱位已满



Quick Quote

Origin \* NRT Destination \* BKK Cargo Ready Date 24Oct25 Search

This function is for general cargo only (Excluding Lithium Battery and Dangerous Goods in Excepted Quantities) [Click here for other products](#)

● Very High available capacity ● Available capacity ● Limited available capacity × No available capacity

Flight Details	24 Oct Fri	25 Oct Sat	26 Oct Sun	27 Oct Mon	28 Oct Tue	29 Oct Wed	30 Oct Thu
① NRT (Dep: 18:25) - BKK (Arr: 23:00)	●	●	●	●	●	●	●
① NRT (Dep: 17:00) - BKK (Arr: 21:40)	●	●	●	●	●	●	●
① NRT (Dep: 19:30) - BKK (Arr: 05:05)	●	●	●	●	●	-	-
① NRT (Dep: 21:00) - BKK (Arr: 05:00)	●	●	●	●	●	-	-
① NRT (Dep: 02:00) - BKK (Arr: 15:10)	●	●	●	●	●	●	●

< 1 > 10

### 3) 输入货物信息

请在所有必填字段中填写货物的详细信息，填写完成后点击‘查看报价’按钮以获取航班报价。

Origin: NRT, Destination: BKK, Cargo Ready Date: 24 Oct 2025

Nature Of Goods: CONSOL, Pieces: 1, Weight: 100 kg, Volume: 1 MC

Dimensions Info: CM, IN

Pieces: , Weight/PC: kg, Length: cm, Width: cm, Height: cm, Volume: +

Note: NOTE: Dimensions must be provided if length / Width / Height is greater than 100 CM / 40 IN. Missing dimensions may result in changes to rates or available flights.

Origin	Destination	Flight Number	Departure	Arrival	Aircraft Type
NRT	BKK	JL 707 / 25 Oct 2025	18:25	23:00	788

Payment Details: Freight Charges: Prepaid, Collect

I agree that the above information is correct

[View Quotes](#)

### 4) 选择服务类型

请选择您所需的服务类型及对应的报价，然后点击‘预订’按钮进入下一步操作。

View Quotes

Origin: NRT, Destination: BKK, Cargo Ready Date: 24/10/2025, Arrival Date: 25/10/2025, Pieces / Weight / Volume: 1 / 100KG / 1MC

Modify Search

Service Type	Rate	Book
General	JPY 131/Kg	Book >
J-PRIORITY	JPY 268/Kg	Book >
J-SPEED	JPY 343/Kg	Book >

服务类型	描述
① General	货物将装载到选定的航班上。
② J-SPEED	J-SPEED 服务

\*仅限300公斤以下的货物

③ J-PRIORITY

J-PRIORITY 服务

## 5) 创建预订

为预订分配运单号。您可以通过以下两种方式获取：1) 手动输入运单号，或2) 从列表中选择运单号。

The screenshot shows the JAL CARGO booking interface. At the top, there is a navigation bar with the JAL CARGO logo, language options (English, Help), and a search icon. Below the navigation bar, there is a 'Back to Offers' link. The main form area includes an 'Air Waybill Number' field with a dropdown menu showing '131' and an empty input field highlighted with a red box. To the right of the input field are radio buttons for 'EAW', 'EAP', and 'Paper'. Below this is a 'Shipments Details' section with a table of information:

Origin	Destination	Cargo Ready Date	Arrival Date
NRT	BKK	24 Oct 2025	25 Oct 2025
Pieces	Weight	Volume	Nature Of Goods
1	100 KG	1 MC	CONSOL

Below the table is a 'Special Handling Code' field. To the right of the main form is a 'Charges' section with a table of charges:

Charge	Amount
Freight Charge	JPY 21,877
Surcharge - Fuel **	JPY 6179
Surcharge - Security	JPY -
Surcharge - Due carrier(All)	JPY 6179
<b>Total</b>	<b>JPY 28,056</b>
Chargeable Weight	167 KG
Freight Rate	JPY 131
Freight Charge	Prepaid
Others Charges	Prepaid

At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Notify me about changes to this booking' which is checked. A red arrow points to a 'Book' button in the bottom right corner. Below the form, there is a note: 'Truck transportation should be done under normal temperature. Cancellation should be handled under JAL's policy.' and a link: 'This function is for general cargo only. Click Here for other products'.

完成AWB输入后，您的预订状态将显示为‘确认’或‘待定’。

**CONFIRMED**

请据此安排发货事宜。

**UNCONFIRMED**

请耐心等待日航代表的回复。

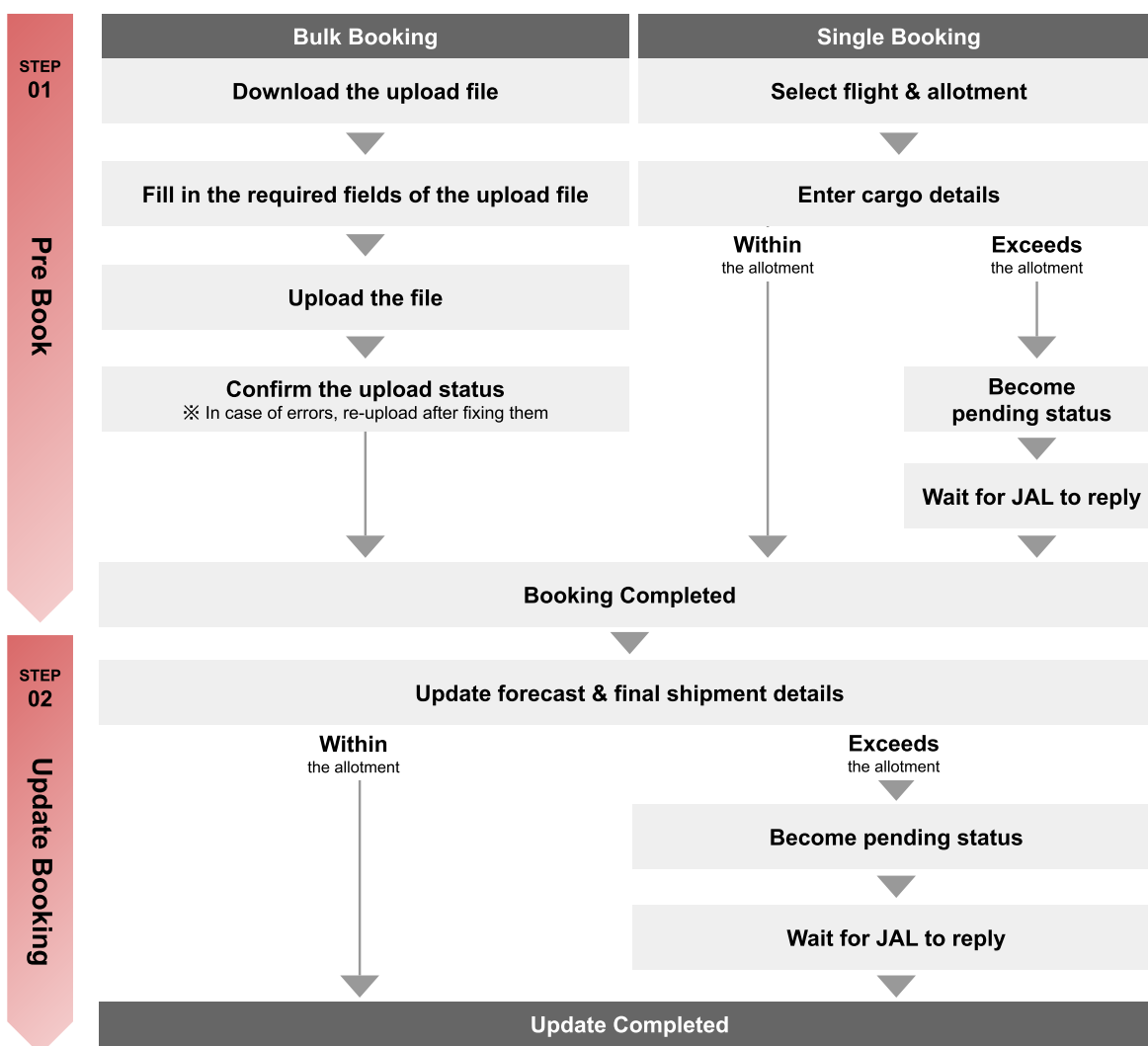
## 3.4. 预订变更和取消

有关临时预订的修改和取消操作，请参阅本手册中[管理您的预订](#)章节的相关说明。

## 4. 定期货物预订

本章介绍如何能预订定期货物，涵盖从录入运单信息，预报（Forecast）到最终（Final）货量的更新全过程。

### 4.1. 定期货物预订流程



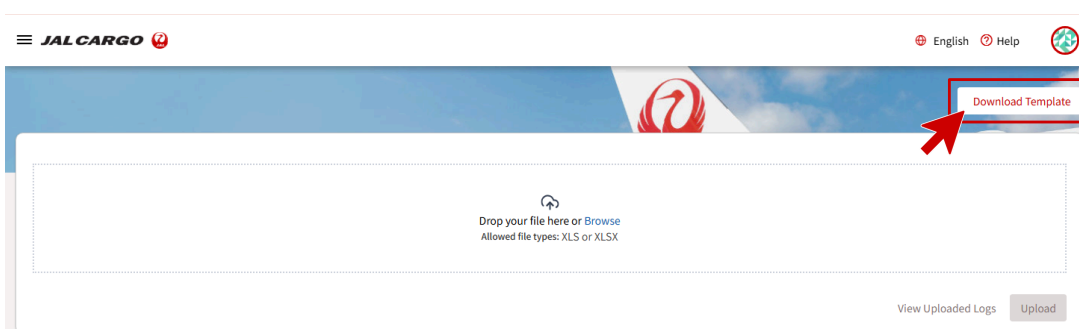
## 4.2. 预订

预订普通货物的AWB有两种方式：1) 使用上传文件进行批量预订；2) 单票预订。

### 4.2.1. 使用上传文件进行批量预订

#### 1) 下载上传文件模板

请从侧边菜单依次进入‘预订’ > ‘Allotment 预订’ > ‘文件上传预订’。在页面右上角点击‘下载模板’按钮即可获取Excel模板。

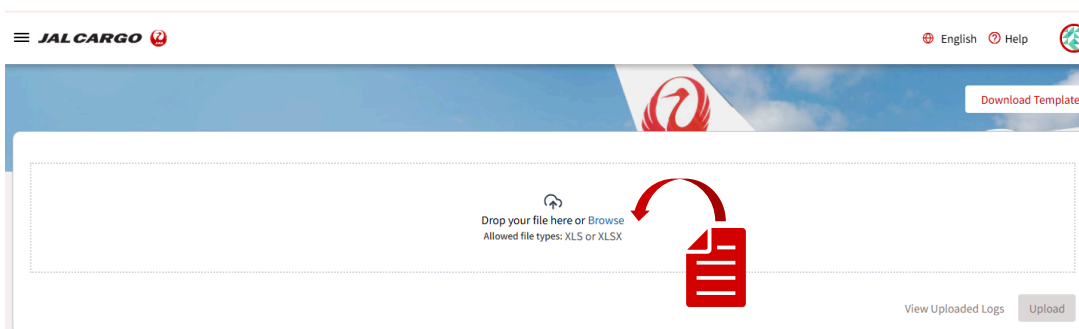


#### 2) 请在模板中填写所有必填字段

有关每个字段的详细填写说明，请参阅附录中的‘[如何在上传文件中输入详细信息](#)’部分。

#### 3) 上传

请从侧边菜单依次进入‘预订’ > Allotment预订’ > ‘文件上传预订’，然后上传已填写完成的模板文件。



#### 4) 确认上传状态

要查看已上传文件的 AWB 注册状态，请在‘文件上传预订’页面右下角点击‘查看文件上传列表’，或者从侧边菜单依次进入‘预订’>‘Allotment预订’>‘查看文件上传列表’。

Reference ID	Uploaded By	Uploaded Date	File Upload Status	Total Number of Records	Number of Bookings Created	Number of Rejection	
266	maeno.02h2@jal.com	2025/08/19 16:33:00	Finished	1	0	1	<a href="#">View</a>
265	maeno.02h2@jal.com	2025/08/19 16:16:56	Finished	1	1	0	<a href="#">View</a>
264	maeno.02h2@jal.com	2025/08/19 15:21:43	Finished	1	0	1	<a href="#">View</a>
263	maeno.02h2@jal.com	2025/08/19 11:59:32	Finished	1	1	0	<a href="#">View</a>

如果上传的模板中存在任何错误，系统将拒绝该文件。此时，请点击‘查看’按钮查看具体的错误详情，修正模板中的错误后，再重新上传文件。

#### ⚠ 关于使用上传文件的注意事项 ⚠

您可以在您的Allotment范围内输入多个运单。

如果您输入的货物量超过Allotment的数量，或者有货物需要审核，则预订状态可能会被设置为UNCONFIRMED，请务必确认上传状态。您也可以可以在‘查看预订’页面查看预订状态。

Air waybill	Origin - Destination	Flights	Shipment Details	ULD	Dimensions	Status	
131-50503390	NRT - BKK	NRT - BKK JL 707 29Oct25	100 / 2000KG / 10MC	-	-	Successful	<a href="#">Booking Details</a>

#### 4.2.2. 单票预订

## 1) 选择航班及固定位

请点击主屏幕上的‘Allotment预订’按钮，或从侧边菜单依次进入‘预订’>‘Allotment预订’>‘手动预订’。搜索您要使用的Allotment，然后点击‘+ 创建预订’按钮进行新预订的创建。

对于从海外始发，经过日本转运，最终目的地为第三国的货物，请先选择飞往日本的航班对应的Allotment进行预订。

Allotment ID	Allotment Origin-Dest.	Flights	Air Waybill Origin/Zone	Air Waybill Dest/Zone	Remaining Volume	Product	SHC
TYO-AG-001	HND - SYD	HND - SYD JL 051 29Oct25	-	-	9MC	-	+ Create Booking

## 2) 输入货物详情

请在所有必填字段中输入货物的详细信息，以便完成相关操作。

Origin	Destination	Flight Number	Flight Date	Allotment ID	Pieces	Weight	Volume	Actions
HND	SYD	JL 051	29 Oct 2025	TYO-AG-001	1	1,500 Kg	9 MC	

## 3) 添加航班/卡班

如果您需要添加转机航班（在上一步所选航班之前或之后的航段），请按照以下步骤操作：

① 输入要预订的航段的AWB始发地和目的地。

AWB Origin \* HND AWB Destination \* SYD Special Handling Code ALT

Pieces \* Weight \* 1,500 Kg Volume 9 MC Nature Of Goods \*

② 选择‘添加航班’或‘添加Allotment’

Origin	Destination	Flight Number	Flight Date	Allotment ID	Pieces	Weight	Volume	Actions
HND	SYD	JL 051	29 Oct 2025	TYO-AG-001			1,500	9 MC

+ Add Flight + Add Allotment

**添加航班：**此功能允许您添加尚未分配Allotment的转机航班。

如果您已知航班号，可点击‘手动’按钮快速录入。若不清楚航班号，请输入出发地，目的地及航班日期，点击‘搜索 RFS’按钮，系统将显示候选航班列表供您选择。

Add Flight

Origin \* Destination \* Flight Date \* DDMMYY Manual Search RFS

Origin \* Destination \* CarrierCo... Flight Number \* Flight Date \* DDMMYY +

Close Add

### ⚠ 添加航班须知 ⚠

对于从日本飞往海外且没有Allotment的转机航班，Allotment预订功能无法使用。在此情况下，请改用临时预订（Adhoc Booking）功能重新进行预订。

增加Allotment功能用于预订已有配额的转机航班。请输入出发地，目的地和出发日期，然后点击‘搜索’按钮。系统将列出可用Allotment列表，选择所需Allotment后点击‘添加’完成。

Add Allotment

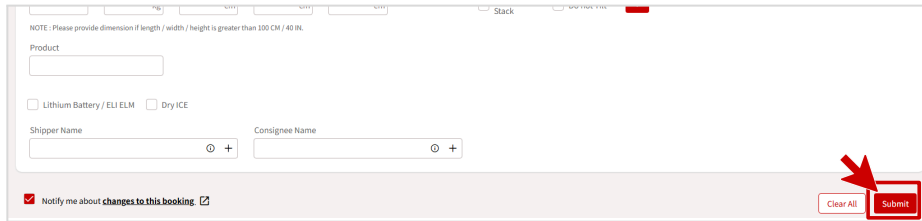
Origin \* Destination \* From Date \* To Date \* DDMMYY DDMMYY Search

Must not be blank

Close Add

#### 4) 创建预订

请点击页面右下角的‘提交’按钮以完成预订操作。



NOTE: Please provide dimension if length / width / height is greater than 100 CM / 40 IN.

Product

Lithium Battery / ELI ELM  Dry ICE

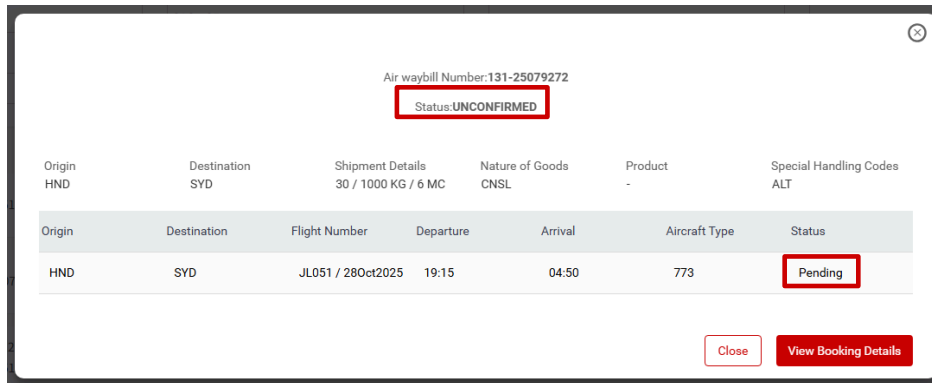
Shipper Name  + Consignee Name  +

Notify me about **changes to this booking** [↗](#)

Clear All Submit

#### 5) 确认预订状态

如果货物的体积和重量在Allotment限额之内，您的预订将立即被确认，状态显示为‘已确认’。如果超出限额，预订状态将显示为‘未确认’。在‘未确认’状态下，日航代表将审核舱位可用性，并通知您是否可以增加配Allotment。



Air waybill Number: 131-25079272

Status: UNCONFIRMED

Origin	Destination	Shipment Details	Nature of Goods	Product	Special Handling Codes
HND	SYD	30 / 1000 KG / 6 MC	CNSL	-	ALT

Origin	Destination	Flight Number	Departure	Arrival	Aircraft Type	Status
HND	SYD	JL051 / 28Oct2025	19:15	04:50	773	Pending

Close View Booking Details

#### ⚠ 单票预订须知 ⚠

当多个运单共享同一Allotment时，请对每个运单分别执行该操作。

## 4.3. 更新预订信息

Allotment货物的预报 (Forecast) 和最终 (Final) 信息可以通过以下两种方式进行录入：1) 使用‘管理Allotment预订’界面 2) 使用‘查看预订’界面 这些功能支持您申请增加或减少货物的重量和体积。

### 4.3.1. 从管理Allotment预订

#### 1) 选择要更新的预订

请通过侧边菜单依次选择‘预订’ > ‘Allotment预订’ > ‘管理配Allotment预订’。然后搜索相关配额，选择需要更新的AWB进行操作。

Booking ID	Flight	Shipment Details	Dimensions	Forecast	Final	View	Cancel	Submit
131-50503353 NRT-BKK	JL 707 NRT-BKK 22 Oct 25	10 2000 kg 18 mc	Dimensions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	View	Cancel	Submit
131-25079250 FUK-SYD	JL 322 FUK-HND 27 Oct 25 JL 051 HND-SYD 28 Oct 25	25/1000 KG/8 MC	Dimensions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	View	Cancel	Submit

#### 2) 更新货物详情

请按照以下步骤进行更新：

- ① 在‘发货详情’部分输入货物的件数，重量和体积。
- ② 如果任一货物的任一尺寸超过100厘米，请点击‘尺寸’按钮填写尺寸信息。
- ③ 勾选复选框‘预报值 (Forecast)’ 或 ‘最终值 (Final)’，然后点击‘提交’按钮完成操作。

131-50503353 NRT-BKK	JL 707 NRT-BKK 22 Oct 25	① 10 2000 kg 18 mc	② Dimensions	③ <input type="checkbox"/> Forecast <input type="checkbox"/> Final	View	Cancel	Submit
-------------------------	--------------------------	--------------------	--------------	--	------	--------	--------

### 3) 确认预订状态

点击‘提交’后，将弹出窗口显示预订状态：

**CONFIRMED**

录入已完成。

**UNCONFIRMED**

如果订舱超过Allotment或需要审批，预订状态将显示为待处理。日航代表将审核您的预订，并通知您是否接受此次更改。



#### 4.3.2. 查看预订

##### 1) 选择要更新的预订

请点击主屏幕上的‘查看预订’按钮，或通过侧边菜单依次进入‘预订’ > ‘查看预订’。在搜索框中输入需要更新的AWB号，然后点击对应的‘查看’按钮以打开该预订的详情页面。

##### 2) 更新

请按照以下步骤进行更新：

- ① 点击‘编辑’按钮，打开‘修改预订详情’页面。
- ② 输入货物的件数，重量，体积及其他必要信息。
- ③ 如果货物任一边长超过100厘米，请填写尺寸信息。
- ④ 选择‘预报值’或‘最终值’，然后点击‘提交’完成更新。

##### 3) 确认预订状态

点击‘提交’后，将弹出一个窗口显示预订状态：

**CONFIRMED**

录入已完成。

**UNCONFIRMED**

如果订舱量超过Allotment或需要审批，预订状态将设置为待处理。日航代表将审核预订，并通知您是否接受更改。

⚠ 关于预报/最终值的说明 ⚠

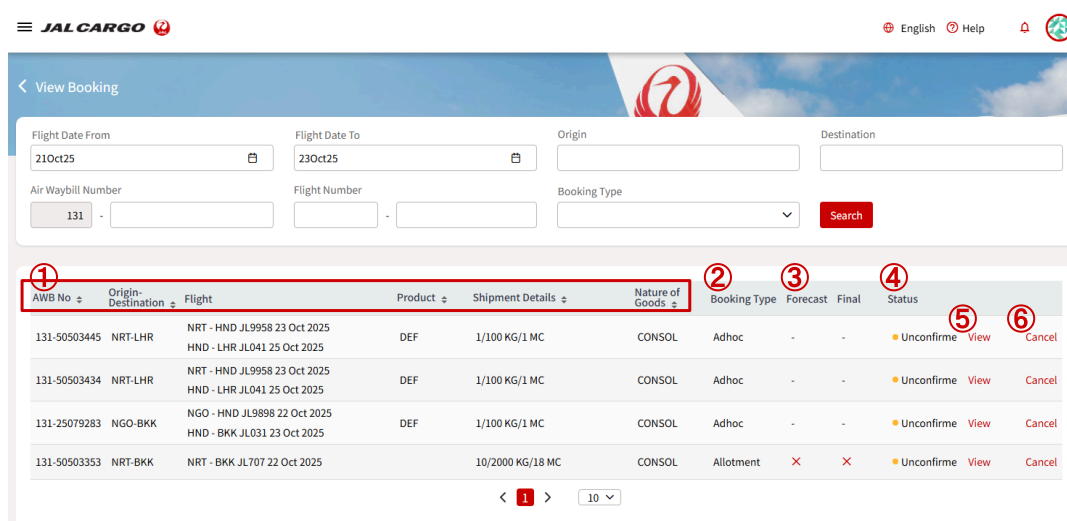
**最终值录入后，将无法修改。**此外，未提交预报结果而录入最终值可能会导致收到要求提交预报的电子邮件。

## 5. 管理您的预订

本章介绍如何搜索您的预订历史记录，查看预订详情，以及进行预订的修改或取消操作。

### 5.1. 屏幕操作

您可以通过首页或侧边菜单依次进入‘预订’ > ‘查看预订’，查看未来两天内即将出发的AWB列表。此外，您也可以在界面顶部设置搜索条件进行查询，请注意航班日期需限定在未来七天内。



#### 显示项目说明

项目	描述
① 货物信息	显示运单号，货运量和已分配航班的相关信息
② 预订类型	显示预订类型是临时预订还是固定位包板预订。
③ 预报/最终值	显示Allotment预订的预报/最终值录入状态 (√= 已录入，× = 未录入)
④ 状态	显示预订状态：已确认，未确认/待定或已取消
⑤ 查看	使用此按钮查看预订详情
⑥ 取消	使用此按钮取消您的预订

## 5.2. 预订详情

点击‘查看预订’页面中，相关AWB旁边的‘查看’按钮，即可进入该预订的详情页面。

The screenshot displays the 'Booking Details' page for JAL CARGO. At the top, the Air Waybill Number is 131 50503445, and the booking status is 'UNCONFIRMED'. The booking details table shows an origin of NRT and a destination of LHR, with a cargo ready date of 23 Oct 2025 and a time of 06:00. The arrival date is 27 Oct 2025, with 1 piece of cargo weighing 100 KG and a volume of 1 MC. The product is DEF, and the nature of goods is CONSOL, with special handling code SBY,PAW. The charges section lists a total of JPY 114,228, including freight, fuel, and security charges. The flight details table shows two segments: NRT to HND on JL958/23Oct and HND to LHR on JL041/25Oct. The shipment is currently 'Screened'. The warehouse information section provides details for both the departure (NRT) and arrival (LHR) locations, including addresses, office hours, and facility specifications like coolers, freezers, andULD storage.

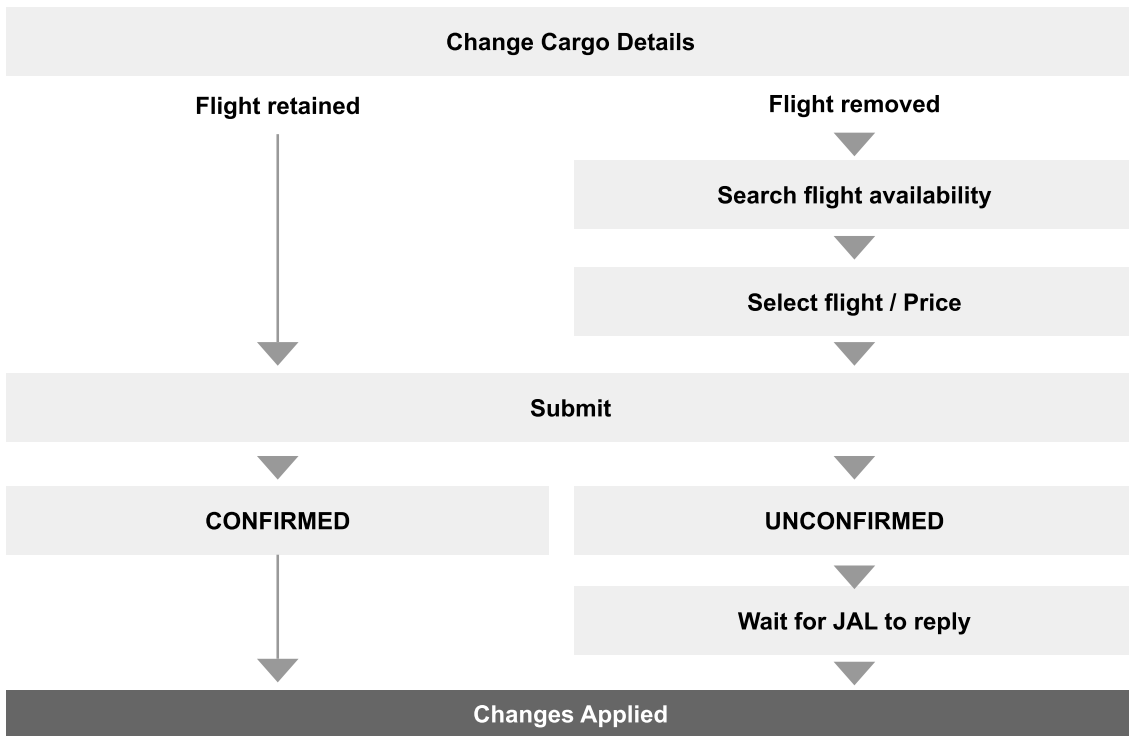
项目

描述

① 预订详情	显示您的货件基本信息
② 费用	显示与您的预订相关的价格详情
③ 航班详情	显示分配给货物的航班信息
④ 货物详情	显示货物尺寸和安检状态信息
⑤ 服务详情	显示预订时选择的服务
⑥ 货站信息	显示AWB始发地和目的地货站的详细信息
⑦ 预订提醒订阅	显示您预订时注册的预订提醒设置
⑧ 上传文件	使用此按钮可进入‘上传文档’屏幕。
⑨ 编辑	使用此按钮可进入预订修改页面。
⑩ 取消预订	使用此按钮取消您的预订。

## 5.3. 预订变更和取消

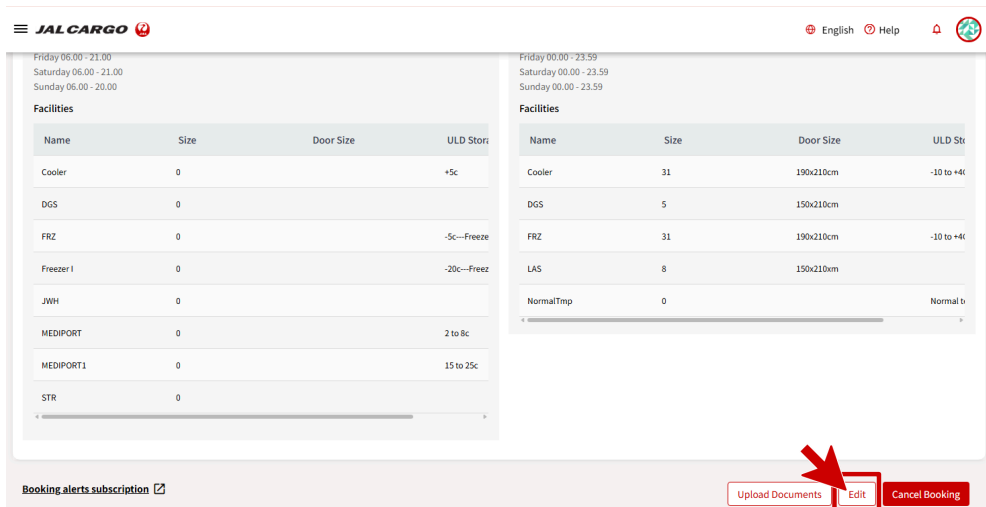
### 5.3.1. 预订变更流程



### 5.3.2. 更改预订

#### 1) 进入编辑画面

请在‘查看预订’页面，点击您想查看的AWB旁的‘查看’按钮，打开对应的预订详情页面。然后，在预订详情页面的右下角，点击‘编辑’按钮进入编辑模式。



## 2) 更改货物详情

请输入您要修改的详细信息。

## 3) 查询航班信息

如果更改涉及需要重新搜索航班或价格，系统将从‘航班详情’部分移除当前的航班号。在此情况下，请点击‘航班可用性’按钮，重新搜索新的航班选项，并根据搜索结果重新分配航班。

Flight Details		Flight Availability				
Origin	Destination	Flight Number	Flight Date	Departure	Arrival	Aircraft Type
NRT	HND	JL9958/23Oct	23 Oct 2025	19:30	21:30	RFS 🚗
HND	LHR	JL041/25Oct	25 Oct 2025	00:20	06:25	788 ✕



Flight Details		Flight Availability				
Origin	Destination	Flight Number	Flight Date	Departure	Arrival	Aircraft Type

### ⚠ 关于更改预订的注意事项 ⚠

更改预订详情可能会导致航班和价格与原预订有所不同。

如果您在‘航班信息’中找不到所需的航班，可以选择‘取消编辑’来保留原有预订。请注意，在您点击‘提交’按钮之前，原预订内容将保持不变。

## 4) 确认预订状态

点击‘提交’后，会弹出一个窗口显示预订状态：

**CONFIRMED**

录入已完成。

**UNCONFIRMED**

如果预订量超过Allotment或需要审批，预订状态将显示为待处理。

日航代表将审核预订，并通知您是否接受更改。

### 5.3.3. 取消预订

您可以通过‘查看预订’页面或预订详情页面上的‘取消’按钮来取消预订。

【查看预订页面】

**JAL CARGO** English Help

View Booking

Flight Date From: 21Oct25 Flight Date To: 23Oct25 Origin: Destination:

Air Waybill Number: 131 Flight Number: Booking Type: Search

AWB No	Origin-Destination	Flight	Product	Shipment Details	Nature of Goods	Booking Type	Forecast	Final	Status	
131-50503445	NRT-LHR	NRT - HND JL9958 23 Oct 2025 HND - LHR JL041 25 Oct 2025	DEF	1/100 KG/1 MC	CONSOL	Adhoc	-	-	Unconfirm	View Cancel
131-50503434	NRT-LHR	NRT - HND JL9958 23 Oct 2025 HND - LHR JL041 25 Oct 2025	DEF	1/100 KG/1 MC	CONSOL	Adhoc	-	-	Unconfirm	View Cancel
131-25079283	NGO-BKK	NGO - HND JL9898 22 Oct 2025 HND - BKK JL031 23 Oct 2025	DEF	1/100 KG/1 MC	CONSOL	Adhoc	-	-	Unconfirm	View Cancel
131-50503353	NRT-BKK	NRT - BKK JL707 22 Oct 2025		10/2000 KG/18 MC	CONSOL	Allotment	X	X	Unconfirm	View Cancel

< 1 > 10

【【预订详情页面】】

**JAL CARGO** English Help

Friday 06.00 - 21.00  
Saturday 06.00 - 21.00  
Sunday 06.00 - 20.00

Facilities

Name	Size	Door Size	ULD Str
Cooler	0		+5c
DGS	0		
FRZ	0		-5c--Freeze
Freezer I	0		-20c--Freez
JWH	0		
MEDIPOINT	0		2 to 8c
MEDIPOINT1	0		15 to 25c
STR	0		

Friday 00.00 - 23.59  
Saturday 00.00 - 23.59  
Sunday 00.00 - 23.59

Facilities

Name	Size	Door Size	ULD Str
Cooler	31	190x210cm	-10 to +4t
DGS	5	150x210cm	
FRZ	31	190x210cm	-10 to +4t
LAS	8	150x210cm	
NormalTmp	0		Normal t

Booking alerts subscription

Upload Documents Edit **Cancel Booking**

## 6. 上传文档

本章介绍了JAL e-Cargo系统中的文档上传功能，帮助用户管理与货物相关的各类文件。

### 6.1. 屏幕操作

要上传文件，您可以通过点击侧边菜单中的‘上传文件’ > ‘上传’，或者在‘预订详情’页面底部点击‘上传’按钮进入上传界面。请按照以下步骤完成上传：

The screenshot shows the 'Upload Document' page in the JAL CARGO system. It features a search bar for 'Waybill Number' (1) with a 'Retrieve' button. Below it is a 'Document Type' dropdown menu (2) with options like 'Master Air Waybill', 'House Air Waybill', 'Invoice/Packing List', etc. A central file upload area (3) contains a 'Drop your file here or Browse' instruction and a list of allowed file types: BMP, CSV, DOC, DOCX, EML, MSG, GIF, JPG, JPEG, PDF, PNG, PPT, PPTX, RTF, SVG, TIF, TXT, XLS, XLSX, ZIP. At the bottom right, there is a 'View Uploaded Logs' link and an 'Upload' button (4).

- ① 输入AWB号，点击‘检索’获取对应预订信息。
- ② 从下拉列表中选择文件类型，如主运单，分运单，发票，产地证等。
- ③ 将文件拖拽到上传区域或点击‘浏览’按钮选择上传文件。支持多种格式，如PDF，Excel，图片等。
- ④ 点击‘上传’按钮完成文件上传。

#### ⚠ 关于文件上传的注意事项 ⚠

文件上传功能协助特殊货物附加文件的初步审核。上传文件不会自动发送至机场，务必随货物携带相关文件原件。

#### 能够上传的文档

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| ① 主单MAWB        | ⑦ 货物安全保函 |
| ② 分单HAWB        | ⑧ 死亡证明   |
| ③ 发票/箱单         | ⑨ 护照复印件  |
| ④ 原产地证          | ⑩ 防腐证书   |
| ⑤ 危险品申报单        | ⑪ 无感染性证明 |
| ⑥ 特定货物的确认 (A-2) | ⑫ 火葬证明   |
|                 | ⑬ 其他     |

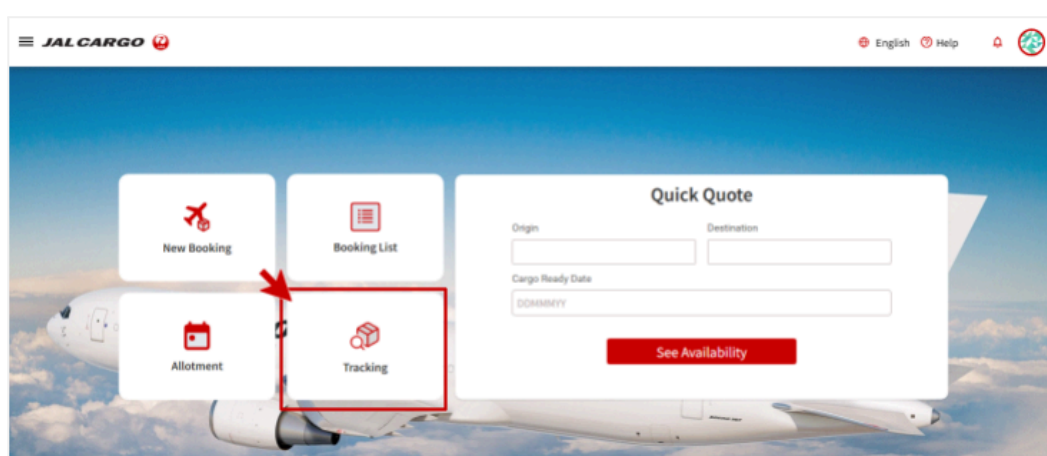
## 7. 追踪

您可以使用主运单号（MAWB）或分运单号（HAWB）来跟踪货物的运输状态。本章将详细介绍如何进行货物状态查询。

### 7.1. 货物追踪操作步骤

#### 1) 进入追踪页面

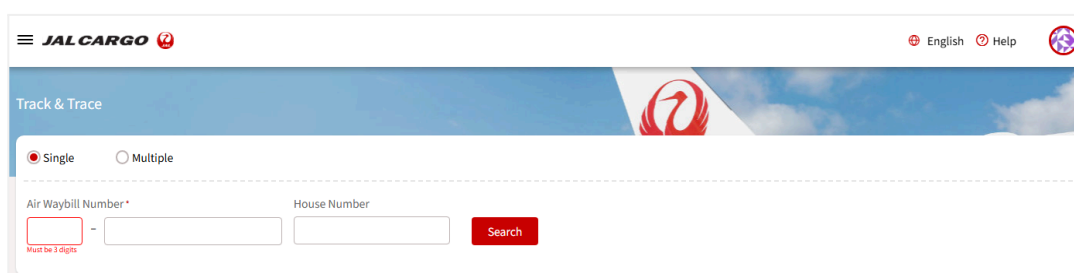
您可以通过首页的‘追踪’按钮，或侧边菜单中选择‘追踪货物’（Track Shipments）进入货物追踪页面。



#### 2) 输入运单号进行查询

在输入框中输入MAWB或HAWB号码，点击‘搜索’按钮即可查询货物状态。

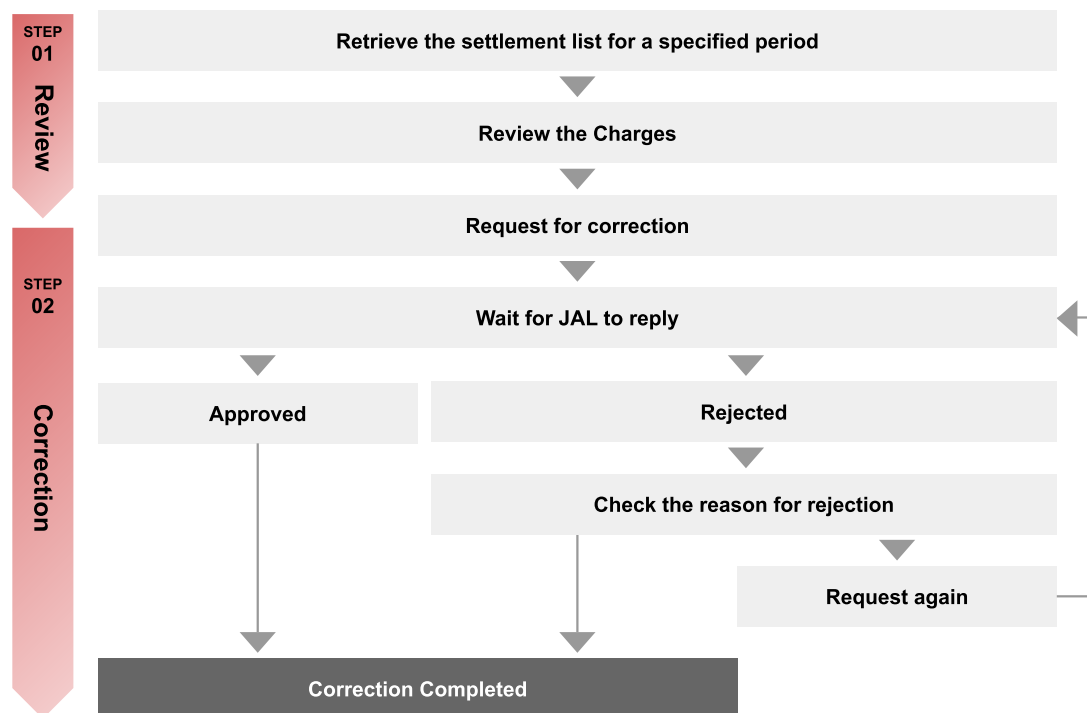
若需要一次查询多个MAWB，可选择‘多件查询’选项，最多可输入5个MAWB号，多个单号之间可用逗号，分号，空格或换行符分隔。（例如：131-12345678, 131-23456789, 131-34567890, 131-45678901, 131-56789012）



## 8. 确认账单详情

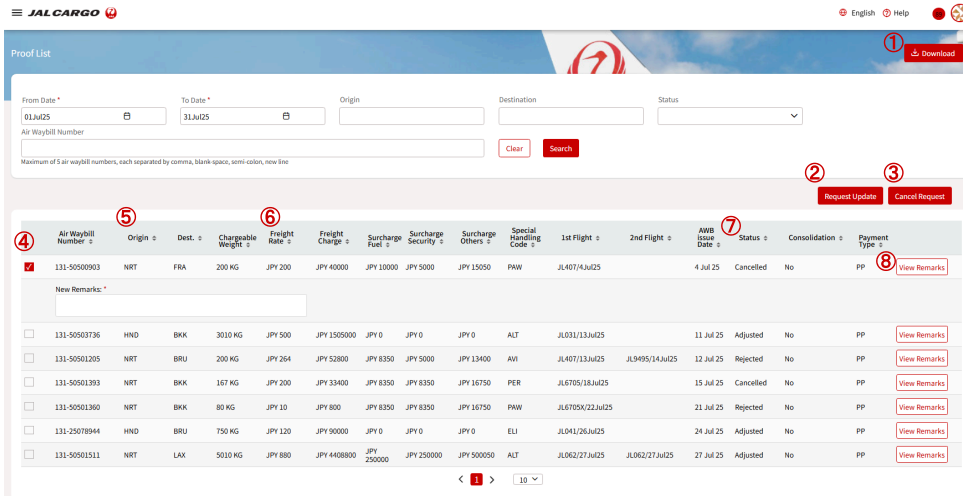
此功能允许您查看和核实已发货物的结算费用。本章将介绍如何核对计算费用并提交必要的更正申请。系统后台会于每日凌晨更新账单日期为前一日或更早，且头程已出的货物信息。

### 8.1. 价格确认流程



### 8.2. 屏幕操作

您可以从侧边图标进入‘价格确认’页面，查看过去一个月至前一日的所有已出AWB列表。页面顶部的搜索框允许您根据条件筛选所需的结果。



项目	描述
① 下载	使用此按钮下载 Excel 格式的运费表。
② 请求更新	使用此按钮提交更正请求
③ 取消请求	使用此按钮取消更正请求
④ 复选框	选中此框将显示备注输入字段
⑤ 货物详情	显示AWB的始发地，目的地等信息。
⑥ 付款详情	显示价格，总费用和附加费
⑦ 状态	显示更新申请的当前状态
⑧ 查看备注	使用此按钮查看备注的变更履历。

### 8.3. 费用修改申请

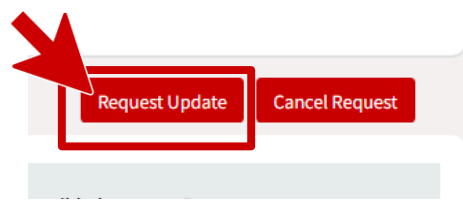
#### 1) 选取运单号

输入所需的搜索条件并显示运单列表后，请选中需要修改的运单旁的复选框，并在出现的‘备注’字段中填写修改的具体内容。

	Air Waybill Number	Origin	Dest.	Chargeable Weight	Freight Rate	Freight Charge
<input checked="" type="checkbox"/>	131-50500903	NRT	FRA	200 KG	JPY 200	JPY 400
	New Remarks: *					
	<input type="text"/>					

## 2) 发出申请

请点击‘请求更新’按钮，将您的更正请求提交给日本航空进行处理。



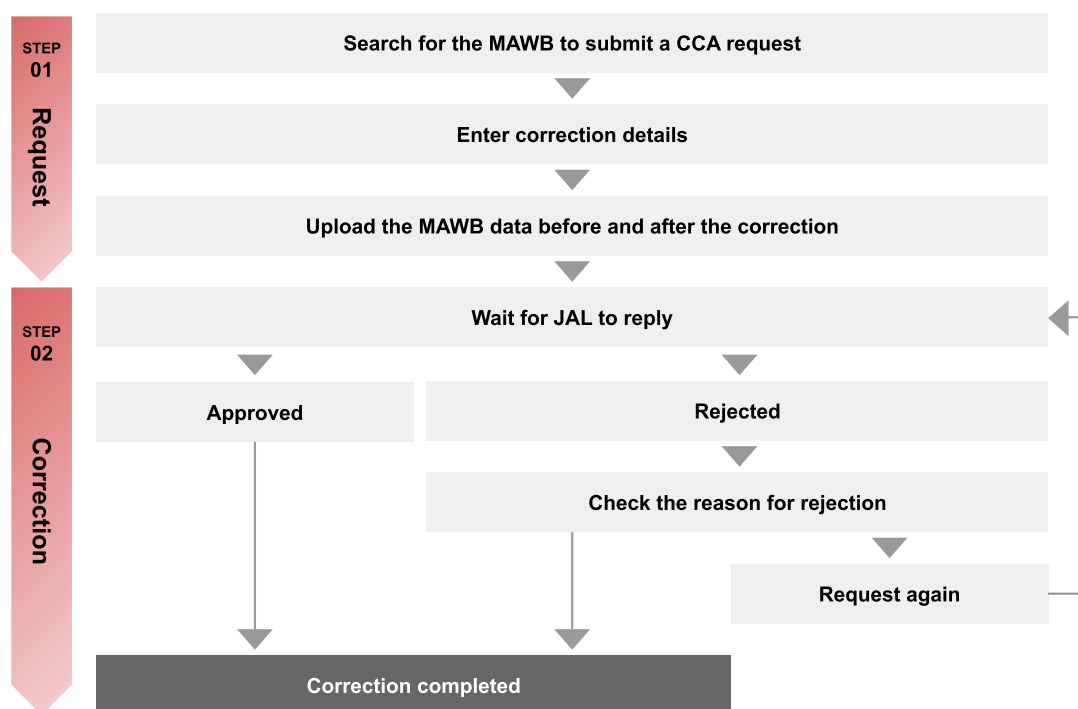
## 3) 确认修改状态

日航工作人员完成审核后，您将收到一封通知邮件。请在‘价格确认’页面搜索相关的AWB，点击‘查看备注’按钮，查看日航发送的消息。如有价格或其他详情的更新，将于次日反映在日航电子货运系统中。

## 9. AWB 更正 (CCA)

当货物在目的地提货时出现海关相关问题，需要更新AWB信息时，可以使用AWB更正功能来请求修改主单。本章将介绍如何提交更正请求，审批流程以及如何查看申请的状态。

### 9.1. AWB 修改流程



### 9.2. 屏幕操作

#### 1) 获取运单信息

请从侧边图标进入‘运单更正’ > ‘创建’ 页面。

在页面顶部输入空运单号，点击‘检索’以获取相关详细信息，然后勾选复选框AWB。请注意，目前不接受HAWB的修改申请。

## 2) 请提供更正后的详细信息

请在页面中输入更正详情，并在屏幕底部的‘上传主单’区域上传更正前后的AWB文件。

## 3) 提交申请

如果需要回签CCA，请勾选复选框，填写您的联系邮箱，然后点击‘下一步’。确认申请详情无误后，点击‘提交’按钮，将更正请求发送给日本航空。

## 4) 确认更正状态

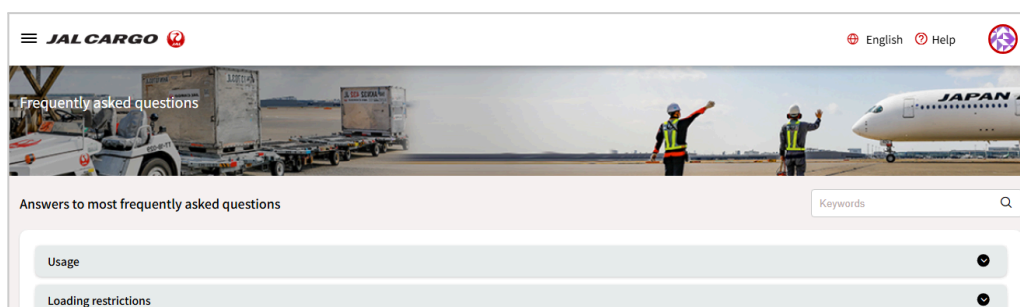
日航工作人员完成审核后，您将收到一封通知邮件。请在‘AWB更正’页面搜索相关的AWB，点击对应的‘查看’按钮，查看日航发送的邮件内容。如需进行更正，请根据指示操作；如有必要，可重新提交更正申请。

## 10. 支持

本章介绍如何使用常见问题解答（FAQ）和问询单两项功能。

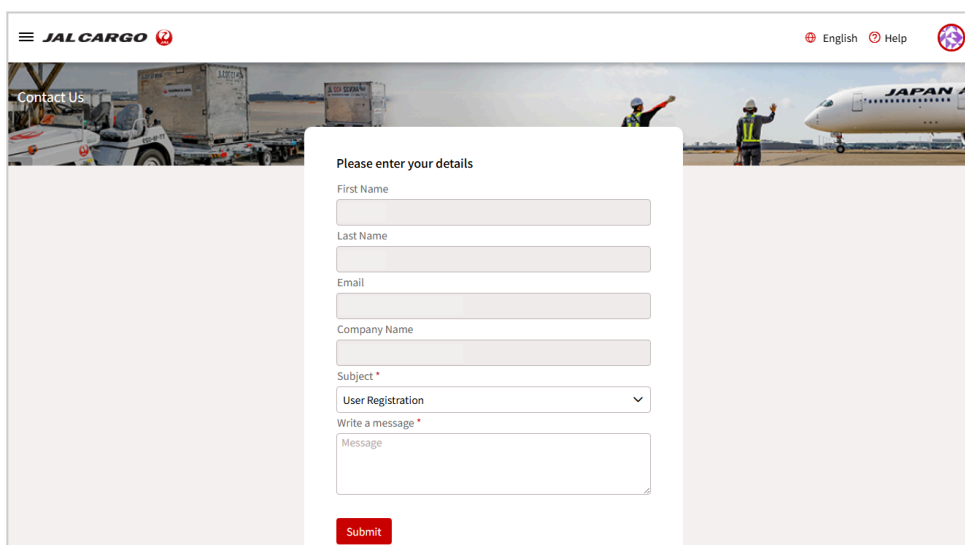
### 10.1. 常问问题

您可以通过侧边菜单访问常见问题解答（FAQ）。在页面右上角的搜索框中，您可以输入关键词，快速查找所需的答案。



### 10.2. 问询单

您可以通过侧边菜单中的‘联系我们’填写问询单。请选择项主题，填写您的咨询详情，然后点击‘提交’。日航客服代表将审核您的信息并通过电子邮件回复。

A screenshot of the JAL CARGO website's 'Contact Us' form. The page features the JAL CARGO logo in the top left, with 'English' and 'Help' links in the top right. Below the header is a banner image showing cargo handling equipment and a JAL cargo plane. The main content area is titled 'Contact Us' and contains a form titled 'Please enter your details'. The form includes input fields for 'First Name', 'Last Name', 'Email', and 'Company Name'. There is a dropdown menu for 'Subject' with 'User Registration' selected. Below the dropdown is a text area for 'Write a message' with a 'Message' label. A red 'Submit' button is located at the bottom of the form.

## 11. 附录

### 11.1. 商品性质清单

Category	Nature of Goods	Category	Nature of Goods
<b>ART</b>	ARTWORKS	<b>FOODSTUFF</b>	WHISKEY
	EXHIBITION GOODS		WINE
<b>CONSOL</b>	CONSOL		OTHER FOOD
<b>CONSUMER GOODS</b>	CONSUMER GOODS	<b>FRUIT</b>	OTHER FRUIT
	COSMETICS		PAPAYA
	PRINTED MATTERS		PLUMS
	TOY		RASPBERRY
<b>eCOMMERCE</b>	eCOMMERCE		STRAWBERRY
<b>EXPRESS</b>	EXPRESS	<b>INDUSTRIAL SUPPLIES</b>	AIRCRAFT PARTS
	NEWS MAGAZINE		AUTO PARTS
	NEWSPAPER		CHEMICAL
<b>FASHION GOODS</b>	FASHION GOODS		ELECTRONICAL GOODS
	GARMENTS		MACHINERY
<b>FOODSTUFF</b>	BEVERAGE		MACHINE PARTS
	CHOCOLATE		OTHER INDUSTRIAL SUPPLY
	COFFEE		PHOTOMASK
	DAIRY PRODUCE & EGGS		SEMICONDUCTOR GOODS

Category	Nature of Goods	Category	Nature of Goods
	JAPANESE FOOD		SHIP PARTS
	JAPANESE SAKE		
<b>FRUIT</b>	BLUEBERRY	<b>LIVE ANIMAL</b>	LIVE EEL
	CHERRY		LIVE FISH
	CITRUS		LIVE HORSE
	GRAPES		LIVE MICE
	MELON		LIVE SHRIMP
<b>MAIL</b>	MAIL		LIVE TROPICAL FISH
<b>MEAT</b>	BEEF		OTHER LIVE ANIMAL
	CHICKEN		LIVE CARP
	HORSE MEAT		LIVE CAT
	LAMB		LIVE CORAL
	OTHER MEAT		LIVE DOG
	PORK	<b>SPECIAL HANDLING</b>	AOG
	JAPANESE WAGYU		AIRCRAFT ENGINE
<b>PHARMACEUTICALS</b>	ANIMAL BIO SAMPLE		AIRCRAFT PARTS
	ANTIBIOTICS		COMAT
	HUMAN BIO SAMPLE		DANGEROUS GOODS
	HUMAN BLOOD		DIPLOMATIC POUCH
	HUMAN CELLS		DIPLOMATIC CARGO
	HUMAN PRIMARY CELLS		HUMAN ASH
	HUMAN PLASMA		HUMAN REMAIN
	HUMAN SERUM		PERSONAL EFFECT

Category	Nature of Goods	Category	Nature of Goods
	HUMAN TISSUE		WEAPON
	LABORATORY GOODS	<b>TEXTILES</b>	FABRIC
	OTHER PHARMACEUTICAL		KIMONO FABRIC
	REAGENT		TEXTILE
<b>PLANT</b>	BULB	<b>VALUABLE CARGO</b>	BANKNOTE
	CUT FLOWER		JEWELLERY
	ORCHID		OTHER VALUABLE CARGO
	OTHER LIVE PLANT	<b>VEGETABLE</b>	ASPARAGUS
	SEED		BABY CORN
<b>SEAFOOD</b>	ABALONE		BEANS
	CLAM		CELERY
	CRAB		MATSUTAKE
	LOBSTER		MUSHROOMS
	OYSTER		OKRA
	SALMON		TOMATO
	SCALLOP		WASABI
	SEA GRAPE		OTHER VEGETABLE
	SEA URCHIN		
	SHRIMP		
	TROUT		
	TUNA		
	OTHER SEAFOOD		

## 11.2. 上传文件时如何填写详细信息

本章节介绍Allotment货物批量预订上传文件（Excel）时信息填写示例。橙色列为必填字段。

Column	Item	Description	Example
A	Air Waybill Prefix	AWB prefix	131
B	Air Waybill Serial	8 digits of AWB	12345678
C	Origin	AWB Origin	NRT
D	Destination	AWB Destination	BKK
E	Pieces	Total number	3
F	Weight (Kg)	Total weight	600
G	Volume (MC)	Total Volume (m3)	3
H	Nature of Goods	Items listed in Appendix 1 are recommended	CONSOL
I	Product Code	Code for J-Product if applicable	J-SPEED
J~R	SHC	Enter up to 9 SHCs, one per cell	ICE
S	Mobile Battery / Smart Luggage(Y/N)	For ELM/ELI, confirm if mobile batteries or smart luggage are included before entering details	N
T	ELI with Label(Y/N)	ELI with Label	Y
U	ELI without Label(Y/N)	ELI without label	Y
V	ELM with Label(Y/N)	ELM with Label	Y
W	ELM without Label(Y/N)	ELI without Label	Y
X~AP	DryIce. - Pieces	Number of packages including dry ice	10
X~AP	DryIce. - Weight Per Piece	Dry ice weight per package (kg)	10.5
AQ~BN	Flight - Flight Carrier Code	Flight carrier code	JL
AQ~BN	Flight - Flight Number	Flight number with at least three digits	021
AQ~BN	Flight - Flight Date	Flight date in YYYY-MM-DD format	2026-01-10

Column	Item	Description	Example
	(YYYY-MM-DD)		
AQ~BN	Flight - Origin	Flight Origin	NRT
AQ~BN	Flight - Destination	Flight Destination	BKK
AQ~BN	Flight - Allotment ID	Allotment ID	
BO	LDP - Count	Number of LDPs	1
BP	LD8 - Count	LD8 units	1
BQ	LD3 - Count	Number of LD3 units	1
BR~CB	Shipper - Name	Shipper name	
BR~CB	Shipper - Additional Name	Shipper Name (Additional Information)	
BR~CB	Shipper - Address	Shipper address	
BR~CB	Shipper - Additional Address	Shipper address (additional information)	
BR~CB	Shipper - City	Shipper city	
BR~CB	Shipper - State	Shipper State	
BR~CB	Shipper - Post Code	Shipper post code	
BR~CB	Shipper - Country Code	Shipper country	
BR~CB	Shipper - Telephone Number	Shipper phone number	
BR~CB	Shipper - Fax Number	Shipper fax number	
BR~CB	Shipper - Email	Shipper email address	
CC~CM	Consignee - Name	Consignee name	
CC~CM	Consignee - Additional Name	Consignee name (additional information)	
CC~CM	Consignee - Address	Consignee address	
CC~CM	Consignee - Additional Address	Consignee address (additional information)	
CC~CM	Consignee - City	Consignee city	
CC~CM	Consignee - State	Consignee state	

Column	Item	Description	Example
CC~CM	Consignee - Post Code	Consignee postal code	
CC~CM	Consignee - Country Code	Consignee country	
CC~CM	Consignee - Telephone Number	Consignee phone number	
CC~CM	Consignee - Fax Number	Consignee fax number	
CC~CM	Consignee - Email	Consignee email address	
CN	Dimension Unit	CM or IN	CM
CO~CU	Dim. - Pieces	Number of packages requiring dimension info	3
CO~CU	Dim. - Weight	Weight per package requiring dimension info	200
CO~CU	Dim. - Length	length	100
CO~CU	Dim. - Width	width	100
CO~CU	Dim. - Height	height	100
CO~CU	Dim. - Do not stack	Y if the item can be stacked, or N if not.	N
CO~CU	Dim. - Do not tilt	Y if the item can be tilted, or N if not	N