

国内線出張を強力サポート

JAL ONLINE



3つの精算方法（ご契約形態）

1 JAL 精算

ご利用代金を直接法人へ請求するタイプです。

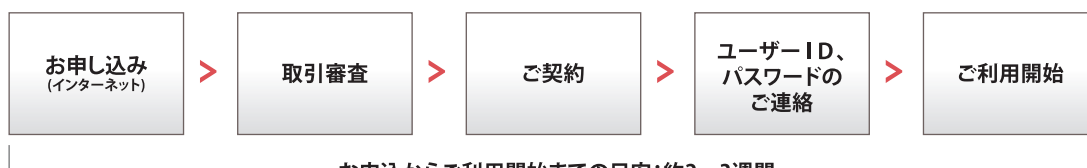
ご請求の流れ

締切日・・・・・・利用月の月末
請求書の発送日・・・利用月の翌月第4営業日
お支払い日・・・・・・[銀行振込の場合] 請求書受領月の月末
[自動振替の場合] 請求書受領月の同月27日



お申し込みの流れ

JALホームページサイト内よりお申し込みください。＜www.jal.co.jp/jalonline/>



お申込からご利用開始までの目安:約2～3週間

※ご利用にあたっては取引審査がございます。審査の結果によってはご利用いただけない場合がございます。

2 旅行会社精算

ご利用代金の精算をご指定の旅行会社を通じて行うタイプです。

ご請求の流れ



お申し込みの流れ

旅行会社へお問い合わせください。

※ JALとの国内線旅客取扱代理店契約を締結している旅行会社に限ります。

3 法人クレジットカード精算

指定カード会社の法人クレジットカードで精算を行うタイプです。

※JALの株主割引券を利用することはできません。

ご請求の流れ



お申し込みの流れ

各カード会社へお問い合わせください。

＜指定カード会社＞ 三井住友カード/ジェーシービー/クレディセゾン(UCカード)/
三菱UFJニコス(MUFJカード・DCカード)/アメリカン・エクスプレス
ダイナースクラブ/コマーシャルカード

JALオンラインのメリット

1 お得な専用運賃でコスト削減!!

JALオンライン専用運賃「eビジネス6」をご利用いただく事で、大幅なコスト削減が実現できます。

2 出張精算を効率化!!

JALオンラインでお手配いただいた航空券代金は、1カ月分をまとめて後払い精算なので、出張者による立替払いが不要となり、経理担当者様の精算処理も軽減されます。

3 充実したレポート機能で楽々管理!!

出張(予約～精算)をJALオンラインで全て一括管理。
発券履歴・搭乗確認・請求書情報も素早く閲覧、さらにデータのダウンロードも可能です。

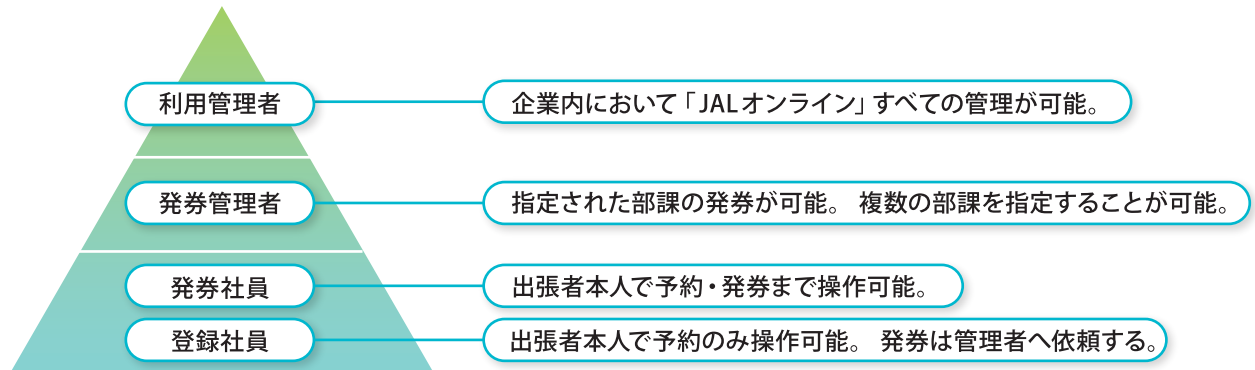
4 いつでもどこでも予約可能!!

ご自宅や出張先からでもインターネットへ接続すれば、いつでもどこでも予約可能です。
携帯電話からでもご利用いただけます。

JALオンラインの操作権限

JALオンラインではご利用権限が4つに分かれます。

※ご契約形態によって、異なる場合がございます。



<各権限ごとの操作可否について>



PCサイト操作可能



モバイルサイト操作可能

権限 \ 操作	新規予約	発券操作	発券依頼	レポート閲覧	部課登録	社員登録
利用管理者			—			
発券管理者		 (指定した部課のみ)	—	 (指定した部課のみ)	—	—
発券社員		 (指定した部課のみ)	—	 (自分で発券した分のみ)	—	—
登録社員		—		—	—	—

※利用管理者の操作内容は、ご契約形態によって異なる場合がございます。

JALオンライン専用運賃 eビジネス6

JALオンライン専用のお得で便利な運賃をご提供

その1 予約変更ができる運賃の中で最も安い!

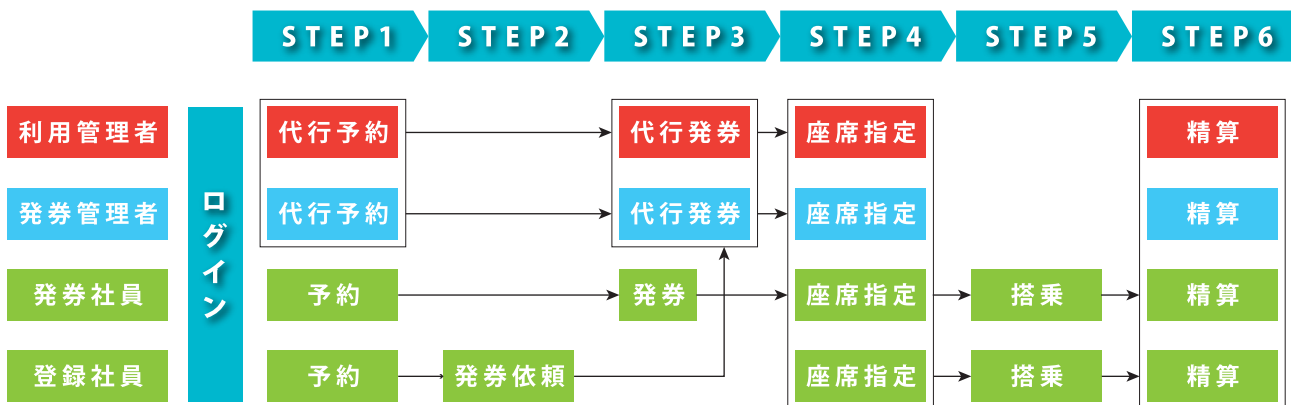
詳細はJALホームページ(運賃検索)にてご確認ください。
www.jal.co.jp/dom/fare/rule/r_ebusiness6.html

その2 便出発直前まで、予約・発券・変更・取消が可能!

万が一、便出発前にご出張がとりやめとなっても、払戻/取消手数料はかかりません。
※ご購入後の区間変更はできません。

有効期間は、発行日および発行日の翌日から起算して1年間です。JALグループ航空会社の国内線全線でご利用可能です。(北大東、南大東便は除く)

「予約→発券→搭乗→精算」のフロー



予約

ご予約はご搭乗日2ヵ月前の同一日9:30より承ります。(2ヵ月前に同一日がない場合は2ヵ月前の月末日となります。)
※一部の割引運賃は開始日・開始時間が異なる場合がございます。

発券

発券期限までに発券してください。予約日により発券期限が異なります。
予約日が搭乗日の3日前以前: 予約日を含め3日以内(ただし、予約期限のある運賃はご利用条件を優先します。)
予約日が搭乗日の2日前以降: ご搭乗便出発時刻20分前まで

(注) 運賃により利用条件が優先される場合があります。予約時に表示される(発券期限)をご確認ください。

搭乗

「座席指定」をお済ませであれば、空港カウンターや自動チェックイン機に立ち寄ることなく、
直接保安検査場へお進みいただける「タッチ&ゴー」がご利用いただけます。

「タッチ&ゴーでらくらくフライト!

座席指定がお済みであれば、ICカードまたはおサイフケータイ®、2次元バーコードを保安検査場の端末機に
タッチするだけ!

※初期設定済みのJALタッチ&ゴーアプリ、JAL ICポケットアプリ



ご利用情報はレポート機能で確認

閲覧できる項目

- ・請求明細、発券実績が期間年月日にくわえ、搭乗者名、部課などを指定しての絞り込み検索が可能です。さらにお好みの出力項目を指定したデータを、CSV形式でダウンロード可能です。
- ※データ反映はご搭乗日の翌日になります。イレギュラー、他社搭乗の場合は反映が遅れる場合があります。
- ・確認証メニューより、「ご利用確認証」や「取消確認証」の発行が可能です。

請求明細レポート

請求明細レポート一覧

期間指定(請求月)

2018年01月分

企業名

日本航空

部署コード

請求データ

確定済み

5件中 1 ~ 5 件目

No.

取扱種別

航空券番号

用片

搭乗日

搭乗区間

便名

運賃種別

航空券
搭乗クラス

乗客
枚数

小計乗客番号
搭乗者氏名

請求金額
税別
(円/消費税別)

FFC

取付料

部署コード
部署名

1

搭乗済

1311123456789

1

2018/01/31

福岡/東京(羽田)

JL0005

ビジネスクラス

J

0

OOZORA/TABITO

32,490
(2,400)

290

0 123
総務部

2

搭乗済

1311123456789

1

2018/01/31

福岡/東京(羽田)

JL0005

ビジネスクラス

J

0

OOZORA/TABITO

32,490
(2,400)

290

0 456
営業部

3

搭乗済

1311123456789

1

2018/01/31

福岡/東京(羽田)

JL0005

ビジネスクラス

J

0

0123456789
大空 旅人

32,490
(2,400)

290

0 123
総務部

4

搭乗済

1311123456789

1

2018/01/31

大分/東京(羽田)

JL0070

特選割引3タイプC

J

0

OOZORA/TABITO

26,090
(1,990)

290

0 456
営業部

5

搭乗済

1311123456789

1

2018/01/26

東京(羽田)/熊本

JL0623

特選割引3タイプB

J

0

0123456789
大空 旅人

27,790
(2,060)

290

0 123
総務部

・変更不可型運賃が複数ある経路の取付手数料は、該当経路の取付にかかわらず経路最初の手搭乗変更不可型運賃詳細は「[航空手数料の請求について](#)」をご参照ください。

発券実績レポート

発券実績レポート

期間指定(発券月)

2018年01月分

請求発行会社社名

日本航空

請求発行会社店番

全館課

企業名

日本航空

部署コード

全館課

請求枚数合計

発券金額合計

請求予定金額

0

85,970

85,970

出力行: 2018/02/02

※事下可発行票金が請求した行程の航空手数料超過、請求金額の超過にある航空行程の航空手数料不足を請求金額の超過金額として表示します。
詳細は「航空手数料超過の発生状況」にてご確認ください。

【航空運賃の構成要素】

☒ 航空運賃

☐ 航空附加料(航空運賃に等価)

☒ 航空手数料徴収

☐ 航空手数料超過

☐ 航空手数料不足

航空運賃への航空運賃

航空手数料超過

航空手数料不足

9件中 1 ~ 9 件目

No.	発券 種別	航空券番号 (交換記号付)	航空券 クラス	航空券 番号+用片番号	搭乗日	搭乗区間	便名	運賃種別	クラス	運賃(合計)	発券金額	全社戻金	取付手数料 (合計)
1	詳細	2018/01/25	1311123456789	2018/01/25	056	営業部	0123456789 大空 旅人	J	27,790	27,790	27,790	0	0
2	詳細	2018/01/31	1311123456789	2018/01/31	405	営業部	0123456789 大空 旅人	J	32,090	32,090	32,090	0	0
3	詳細	2018/01/31	1311123456789	2018/01/31	405	営業部	0123456789 大空 旅人	J	32,090	32,090	32,090	0	0
4	詳細	2018/01/31	1311123456789	2018/01/31	405	営業部	0123456789 大空 旅人	J	32,090	32,090	32,090	0	0
5	詳細	2018/01/31	1311123456789	2018/01/31	405	営業部	0123456789 大空 旅人	J	32,090	32,090	32,090	0	0
6	詳細	2018/01/31	1311123456789	2018/01/31	405	営業部	0123456789 大空 旅人	J	32,090	32,090	32,090	0	0
7	詳細	2018/01/31	1311123456789	2018/01/31	405	営業部	0123456789 大空 旅人	J	32,090	32,090	32,090	0	0
8	詳細	2018/01/31	1311123456789	2018/01/31	405	営業部	0123456789 大空 旅人	J	32,090	32,090	32,090	0	0
9	詳細	2018/01/31	1311123456789	2018/01/31	405	営業部	0123456789 大空 旅人	J	32,090	32,090	32,090	0	0

ご利用確認証



ご利用確認証

企業名 日本航空

ご搭乗者名 大空 旅人 様

発行: JALオンライン
発行日: 2018年2月16日

No.	搭乗年月日	搭乗者名	搭乗地	取付料	航空券番号	運賃	金額	備考
1	2018/2/14	JL319	東京(羽田)	福岡	1311123456789	ビジネスクラス	32,200円	
合計金額(税込)							32,200円	

上記の内容で、ご利用いただきました。
添付により金額に旅客施設使用料が含まれます。

日本航空株式会社

取消確認証



取消確認証

発行: JALオンライン
発行日: 2018年2月16日

1. 企業名	日本航空
2. お名前	大空 旅人 様
3. 旅程	2018年02月12日 JL117 東京(羽田)-大分(伊丹)
4. 取消月日	未搭乗
5. 航空券番号	13100000000
6. リファレンス	ABCDEF
7. 運賃種別	特選割引3タイプC
8. 取消手数料	1,000円

取消手数料として、上記内容で請求予定となっております。

日本航空株式会社

よくあるご質問



Q JAL オンラインの導入費、使用料、年会費はありますか？

導入費・使用料・年会費は不要です。



Q JAL オンラインを導入することによって、経費の削減は可能ですか？

JAL オンライン専用運賃「e ビジネス 6」や各種割引運賃を利用することにより、コスト削減を実現いたします。



Q JAL マイレージバンクに入会しないと利用できないのですか？

ご入会いただかなくてもご利用いただけます。JAL マイレージバンクにご入会されていないお客さまは「ゲスト」としてご予約を行っていただけます。
※精算タイプによりご利用いただけない場合がございます。



Q 空席照会に表示する運賃や座席(クラス)を制限することはできますか？

マイナビから設定可能です。ご利用される運賃や、ファーストクラス・クラスJのご利用を制限することができます。また、路線ごとに利用を制限することもできます。



Q メールアドレスを設定するとどのようなメールが届きますか？

操作完了メールやお知らせメール(運航状況や搭乗案内など)、キャンセル待ち回答メール、パスワードをお忘れの場合の通知などを受信できます。



Q 請求書面をJAL オンラインから確認することはできますか？

「請求書検索」よりご確認、ご出力いただけます。



Q 領収書を発行したいのですが、可能でしょうか？または搭乗を証明するものはありますか？

JAL オンラインは後払い精算のため、「領収書」の発行はできません。
ご搭乗日の翌日から『ご利用確認証』の発行が可能となります。

**JAL Corporate
Flight Merit**

JALコーポレート フライトメリット

国際線法人向け特典プログラム JALコーポレートフライトメリット(JCFM)

ご登録いただいた法人の皆さまに、ご出張でJALをご利用された実績に応じて、特典をご提供する法人向け無料プログラムです。
ご出張の際にご利用いただけるさまざまな特典でお客さまのビジネス・トリップをサポートいたします。
JALグループ国内線(JALオンライン)も、ご利用実績の積算対象となります。

JCFMに関するお問い合わせはJCFMデスクへ

03-6720-8605

受付時間／9:00～12:00、13:00～18:00(土・日・祝日・年末年始を除く)
www.jal.co.jp/jcfm/

「JAL オンライン」動作確認環境

インターネットに接続可能なパソコン

OS: Windows

ブラウザ: Microsoft Internet Explorer11、Firefox

OS: Macintosh

ブラウザ: Firefox

JAL オンラインに関するお問い合わせは、

JAL オンラインデスクへ

0120-25-2852 03-6720-8612(有料)

受付時間／9:00～18:00

JAL国内線ホームページからもご確認いただけます。

www.jal.co.jp/jalonline/

メールアドレス jalonline@jal.co.jp

指定旅行会社