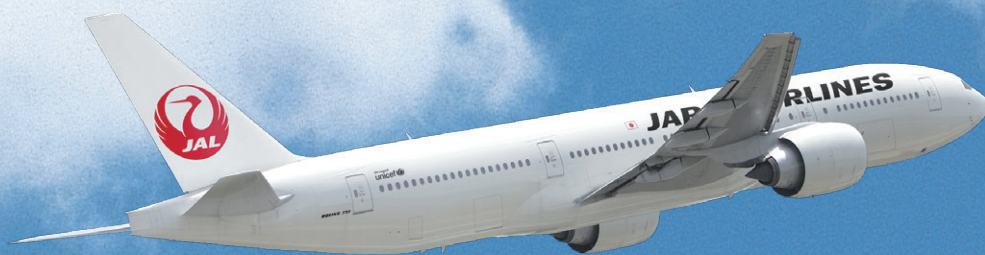


国内線出張を強力サポート

JAL ONLINE



JALオンラインのメリット

1

お得な専用運賃でコスト削減!!

JALオンライン専用運賃「eビジネス」をご利用いただく事で、大幅なコスト削減が実現できます。

2

出張精算を効率化!!

JALオンラインでお手配いただいた航空券代金は、1カ月分をまとめて後払い精算なので、出張者による立替払いが不要となり、経理担当者様の精算処理も軽減されます。

3

充実したレポート機能で楽々管理!!

出張(予約～精算)をJALオンラインで全て一括管理。
発券履歴・搭乗確認・請求書情報も素早く閲覧、さらにデータのダウンロードも可能です。

4

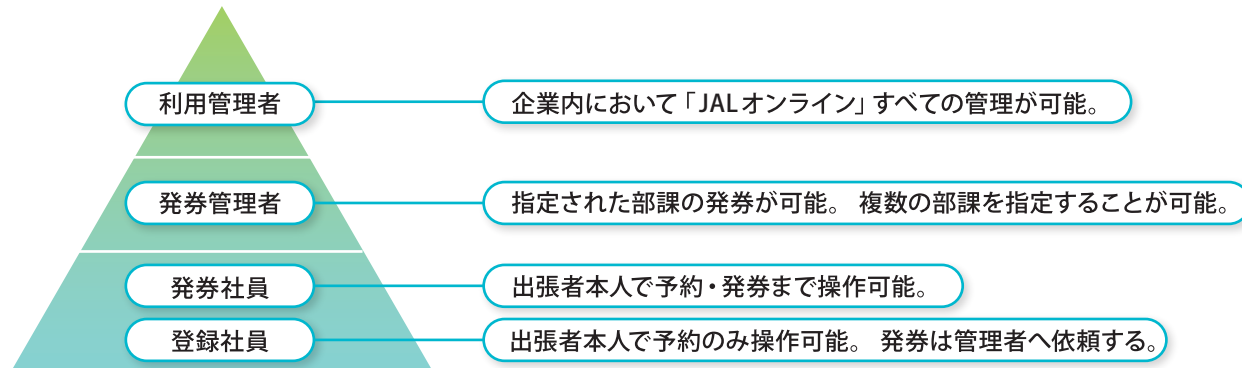
いつでもどこでも予約可能!!

ご自宅や出張先からでもインターネットへ接続すれば、いつでもどこでも予約可能です。
スマートフォンからでもご利用いただけます。

JALオンラインの操作権限

JALオンラインではご利用権限が4つに分かれます。

※ご契約形態によって、異なる場合がございます。



<各権限ごとの操作可否について>



PCサイト操作可能



モバイルサイト操作可能

権限 \ 操作	新規予約	発券操作	発券依頼	レポート閲覧	部課登録	社員登録
利用管理者			—			
発券管理者		 (指定した部課のみ)	—	 (指定した部課のみ)	—	—
発券社員		 (指定した部課のみ)	—	 (自分で発券した分のみ)	—	—
登録社員		—		—	—	—

※利用管理者の操作内容は、ご契約形態によって異なる場合がございます。

3つの精算方法（ご契約形態）

1 JAL 精算

ご利用代金を直接法人へ請求するタイプです。

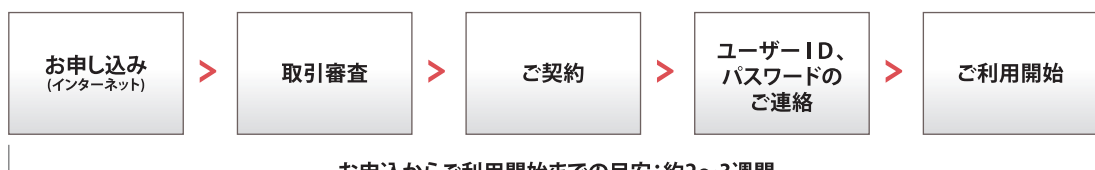
ご請求の流れ

締切日・・・・・・利用月の月末
請求書の発送日・・・利用月の翌月第4営業日
お支払い日・・・・・・[銀行振込の場合] 請求書受領月の月末
[自動振替の場合] 請求書受領月の同月27日



お申し込みの流れ

JAL Webサイト内よりお申し込みください。 <www.jal.co.jp/jalonline/>



※ご利用にあたっては取引審査がございます。審査の結果によってはご利用いただけない場合がございます。

2 旅行会社精算

ご利用代金の精算をご指定の旅行会社を通じて行うタイプです。

ご請求の流れ



お申し込みの流れ

旅行会社へお問い合わせください。

※ JALとの国内線旅客取扱代理店契約を締結している旅行会社に限りです。

3 法人クレジットカード精算

指定カード会社の法人クレジットカードで精算を行うタイプです。

※ JALの株主割引券を利用することはできません。

ご請求の流れ



お申し込みの流れ

各カード会社へお問い合わせください。

<指定カード会社> 三菱UFJニコス（MUFJカード・DCカード）/ アメリカン・エクスプレス /
三井住友カード / ジェシービー / クレディセゾン（UCカード） /
ダイナースクラブ / コマーシャルカード / リソナカード

●ご利用開始の際には、「JAL オンラインご利用規約」を結ばせていただきます。

JALオンライン専用運賃 eビジネス

JALオンライン専用のお得で便利な運賃をご提供

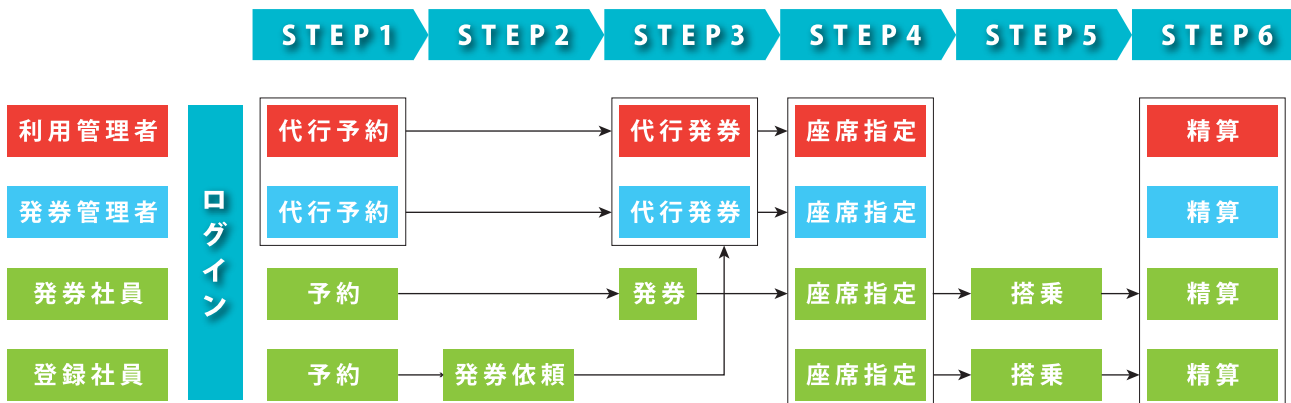
便出発直前まで、予約・発券・変更・取消が可能!

万が一、便出発前にご出張がとりやめとなっても、取消/払戻手数料はかかりません。
※ご購入後の区間変更はできません。

有効期間は、発行日および発行日の翌日から起算して1年間です。JALグループ航空会社の国内線全線でご利用可能です。(北大東、南大東便は除く)

「予約→発券→搭乗→精算」のフロー

※ご契約形態によって、異なる場合がございます。



予約

ご予約は搭乗日の330日前の午前9:30から承ります。
※予約開始日・開始時間は変更となる場合がございます。

発券

発券期限までに発券してください。予約日より発券期限が異なります。
予約日が搭乗日の3日前以前: 予約日を含め3日以内(ただし、予約期限のある運賃はご利用条件を優先します。)
予約日が搭乗日の2日前以降: ご搭乗便出発時刻20分前まで
(注)運賃により利用条件が優先される場合があります。予約時に表示される(発券期限)をご確認ください。

搭乗

空港へ着いたらそのまま保安検査場にお進みいただける「JALタッチ&ゴーサービス」をご利用いただけます。

「タッチ&ゴーでらくらくフライト!

ICカードまたはJALタッチ&ゴーサービス設定済のおサイフケータイ®、
2次元バーコードを保安検査場の端末機にタッチしてください。
なお、保安検査場通過は便出発20分前までに、
搭乗口へは便出発10分前までにお越しください。
この時刻を過ぎますと、お乗りいただけない場合がございます。

ご搭乗に必要なもの



ご利用情報はレポート機能で確認

閲覧できる項目

- ・請求明細、発券実績が期間年月日にくわえ、搭乗者名、部課などを指定しての絞り込み検索が可能です。
- さらにお好みの出力項目を指定したデータを、CSV形式でダウンロード可能です。
- ※データ反映はご搭乗日の翌日になります。イレギュラー、他社搭乗の場合は反映が遅れる場合があります。
- ・確認証メニューより、「ご利用確認証」や「取消確認証」の発行が可能です。

請求明細レポート

請求明細レポート一覧

期間指定(請求月)

企業名

部署コード

請求データ

2018年01月分

日本航空

確定済み

5件中 1 ~ 5 件目

*変更不可制運賃が複数ある旅程の取消手数料は、該当旅程の取消にかかわらず旅程最初の未搭乗変更不可制運賃額は「取消手数料の請求について」をご参照ください。

請求金額にはPFC(旅客施設使用料)が含まれます。

No.	取扱種別	航空券番号	用片	搭乗日	搭乗区間	便名	運賃種別	乗降クラス	種別	枚数	内国乗降番号	請求金額(税込)	PFC	取消料	部署コード
1	搭乗済	1311123456789	1	2018/01/31	福岡/東京(羽田)	JL0305	eビジネス	J	0	00ZORA/TABITO	32,490 (2,400)	290	0	123	総務部
2	搭乗済	1311123456789	1	2018/01/31	福岡/東京(羽田)	JL0305	eビジネス	J	0	00ZORA/TABITO	32,490 (2,400)	290	0	456	営業部
3	搭乗済	1311123456789	1	2018/01/31	福岡/東京(羽田)	JL0305	eビジネス	J	0	012345678 大空 旅人	32,490 (2,400)	290	0	123	総務部
4	搭乗済	1311123456789	1	2018/01/31	大分/東京(羽田)	JL0670	特便割引3タイプC	J	0	00ZORA/TABITO	26,090 (1,932)	290	0	456	営業部
5	搭乗済	1311123456789	1	2018/01/26	東京(羽田)/熊本	JL0623	特便割引1タイプB	J	0	012345678	27,790 (2,060)	290	0	123	総務部

発券実績レポート

発券実績レポート

期間指定(発券月)

2018年01月分

計算旅行会社社名

計算旅行会社店名

企業名

部署コード

日本航空

全館

出力日: 2018/02/16

振替枚数合計

発券金額合計

請求予定金額

0

85,970

85,970


*請求金額にはPFC(旅客施設使用料)が含まれます。
【詳細】PFC(旅客施設使用料)の請求についてをご参照ください。

【結果確認機能の表示】
○ 搭乗済
■ 取消手数料対象
△ 取消手数料対象外
R 出発迄への戻し
D 目的地以外の空港に到着
T 出発迄への戻し
※ 同一旅行会社により異なる取消手数料請求

9件中 1 ~ 3 件目

No	発券 操作日	航空券番号 (次発元行前券番)	初回発券日	部署コード 部署名	搭乗日	搭乗区間	便名	運賃種別	クラス	運賃(税込)	発券金額	全払戻額	取消手数料 (合計)	子約番号	部署 確認	実搭乗日	実搭乗便名	実搭乗区間	請求予定金額	請求
1	詳細	2018/01/25	1311123456789	2018/01/25	456 営業部	012345678 大空 旅人	J	27,790	27,790	0	0								27,790	01月請求
2	詳細	2018/01/31	1311123456789	2018/01/31	456 営業部	012345678 大空 旅人	J	32,090	32,090	0	0								32,090	02月請求
3	詳細	2018/02/12	1311123456789	2018/02/12	456 営業部	012345678 大空 旅人	J	32,090	32,090	0	0								32,090	02月請求

ご利用確認証



ご利用確認証

企業名

日本航空

ご搭乗者名

大空 旅人 様

発行:

JALオンライン

発行日:


2018年2月16日

No	搭乗年月日	搭乗便名	出発地	到着地	航空券番号	運賃	金額	運賃
1	2018/2/14	JL319	東京(羽田)	福岡	1310793645561	eビジネス	32,200円	
合計金額(税込)							32,200円	

上記の内容で、ご利用いただきました。
※路線により金額に旅客施設使用料が含まれます。

日本航空株式会社

取消確認証



取消確認証

発行:

JALオンライン

発行日:

2018年2月16日

1. 企業名	日本航空
2. お名前	大空 旅人 様
3. 旅程	2018年02月12日 JL117 東京(羽田)-大阪(伊丹)
4. 取消月日	未搭乗
5. 航空券番号	13100000000
6. リファレンス	ABCDEF
7. 運賃種別	特便割引3タイプC
8. 取消手数料	1,000円

取消手数料として、上記内容で請求予定となっております。

日本航空株式会社

よくあるご質問



JAL オンラインの導入費、使用料、年会費はありますか？

導入費・使用料・年会費は不要です。



JAL オンラインを導入することによって、経費の削減は可能ですか？

JAL オンライン専用運賃「e ビジネス」や各種割引運賃を利用することにより、コスト削減を実現いたします。



JAL マイレージバンクに入会しないと利用できないのですか？

ご入会いただくなくてもご利用いただけます。JAL マイレージバンクにご入会されていないお客さまは「ゲスト」としてご予約を行っていただけます。



空席照会に表示する運賃や座席(クラス)を制限することはできますか？

マイナビから設定可能です。ご利用される運賃や、ファーストクラス・クラスJのご利用を制限することができます。また、路線ごとに利用を制限することもできます。



メールアドレスを設定するとどのようなメールが届きますか？

操作完了メールやお知らせメール(運航状況や搭乗案内など)、キャンセル待ち回答メール、パスワードをお忘れの場合の通知などを受信できます。



請求書面をJAL オンラインから確認することはできますか？

「請求書検索」よりご確認、ご出力いただけます。



領収書を発行したいのですが、可能でしょうか？または搭乗を証明するものはありますか？

JAL オンラインは後払い精算のため、「領収書」の発行はできません。ご搭乗日の翌日から『ご利用確認証』の発行が可能となります。

**JAL Corporate
✈ Flight Merit**

JALコーポレート フライトメリット

国際線法人向け特典プログラム JALコーポレートフライトメリット(JCFM)

ご登録いただいた法人の皆さまに、ご出張でJALをご利用された実績に応じて、特典をご提供する法人向け無料プログラムです。ご出張の際にご利用いただけるさまざまな特典でお客さまのビジネス・トリップをサポートいたします。

JCFMに関するお問い合わせは JCFM デスクへ

03-6720-8605

受付時間／9:00～12:00、13:00～18:00(土・日・祝日・年末年始を除く)
www.jal.co.jp/jcfm/

「JAL オンライン」動作確認環境

インターネットに接続可能なパソコン

OS: Windows

ブラウザ: Microsoft Internet Explorer11、Firefox

OS: Macintosh

ブラウザ: Firefox

JAL オンラインに関するお問い合わせは、

JAL オンラインデスクへ

0120-25-2852 03-6720-8612(有料)

受付時間／9:00～18:00(12月30日～1月3日 休み)

JAL Webサイトからもご確認いただけます。

www.jal.co.jp/jalonline/

メールアドレス jalonline@jal.co.jp

指定旅行会社