

# JALCARGO ポータルサイト

## ご利用ガイド

2024/2/28 更新



JA217J

## 目次

**1. ログイン**

- 1-1. JALCARGO ポータルサイトへのアクセス
- 1-2. ログイン
- 1-3. パスワード変更方法
- 1-4. パスワードを忘れた/パスワードロック解除方法
- 1-5. システムメンテナンス（システムご利用不可）

**2. 予約管理**

- 2-1. 新規予約
  - 2-1-1. コンテナ予約
  - 2-1-2. バラ予約
  - 2-1-3. 危険物（危険物申告書を必要とするもの）
  - 2-1-4. 危険物申告書を必要としない危険物①（ドライアイスを含む貨物）
  - 2-1-5. 危険物申告書を必要としない危険物②（リチウム電池）
  - 2-1-6. 危険物申告書を必要としない危険物③（磁性物質）
  - 2-1-7. 危険物申告書を必要としない危険物④（L型放射性物質）
  - 2-1-8. 危険物申告書を必要としない危険物⑤（微量危険物）
  - 2-1-9. 囂器
  - 2-1-10. 動物
  - 2-1-11. 生きた魚介類
  - 2-1-12. 長尺貨物（1辺100cm以上の貨物）
  - 2-1-13. 貴重品（VAL）
  - 2-1-14. 特殊貨物の予約完了方法
- 2-2. アロット予約
  - 2-2-1. アロット予約フロー
  - 2-2-2. アロット貨物の分割
  - 2-2-3. アロット貨物の台数変更（台数減）
- 2-3. 予約リスト
  - 2-3-1. リストの閲覧
  - 2-3-2. 予約記録の変更・修正
  - 2-3-3. リストのダウンロード

2-4. データ登録完了

2-4-1. 必須データの入力完了

2-4-2. データ登録完了

2-4-3. 予約リストでの状態確認

2-5. 貨物ラベルの印刷（バラ予約の場合）

2-6. コンテナタグの印刷（コンテナ予約の場合）

2-7. 運送状控の印刷

2-8. 予約の取り消し（予約キャンセル）

### 3. AWB/郵便検索

3-1. AWB(貨物)検索

3-2. 郵便検索

### 4. プルーフリスト

4-1. リストの検索

4-2. リストのダウンロード

4-3. 表示の注意点（旧システムからの変更）

4-4. 料金調整

4-4-1. 調整依頼

4-4-2. 調整取り消し

4-4-3. 調整結果の確認

### 5. アロット利用実績

5-1. 当月実績

5-2. 検索条件変更

5-3. ダウンロード

### 6. 施策データ

6-1. 当月実績

6-2. 検索条件変更

6-3. ダウンロード

## 7. 到着リスト

- 7-1. 到着リストの閲覧
- 7-2. 検索条件の変更
- 7-3. 引き取り
  - 7-3-1. 対面での引き取り（バラ/コンテナ）
  - 7-3-2. お客様での一括引き取り処理（コンテナのみ）
  - 7-3-3. 到着地空港の変更（イレギュラ運航）

## 8. 請求書

- 8-1. 請求書のダウンロード

## 1. ログイン

### 1-1. JALCARGO ポータルサイトへのアクセス

①URL : <https://prd.jalportal-domestic.champ.aero/>

※JALCARGO ホームページからもアクセスいただけます。

②推奨ブラウザ : Google Chrome、Microsoft Edge、Safari (各最新版)

※ご利用端末の設定状況やインターネット環境により、画面が正しく表示されない

場合があります。

(キャッシュクリア、画面サイズ変更、別ブラウザをお試しください。)

### 1-2. ログイン

①【初回】

1) ID と仮パスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

2) 仮パスワードでログインし本パスワードと「秘密の質問」を設定してください。

※仮パスワードから本パスワードへの変更は必須です。



②【2回目以降】

1) ID と新たに設定したパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

2) パスワードを 9 回累計で間違うとロックがかかります。

※ログイン成功でミスカウントはリセットされます。

③パスワード設定ルール

- ・合計 12 文字以上 (スペースは無効です)
- ・数字を 1 文字以上含む
- ・記号を 1 文字以上含む
- ・アルファベット大文字を 1 文字以上含む。

例) #Password001

※現在のパスワードを含め過去4回以内に使用したパスワードは使用できません。

#### 1-3. パスワード変更方法

##### ①有効期限（90日）内にパスワードを変更してください

- 1) 画面右上「ようこそ」⇒「プロフィール」をクリック
- 2) 有効期限を確認し、変更する場合は「パスワードを変更する」をクリック。
- 3) パスワード変更画面にて新しいパスワードを設定

##### ②パスワード設定ルール

- ・合計12文字以上（スペースは無効です）
- ・数字を1文字以上含む
- ・記号を1文字以上含む
- ・アルファベット大文字を1文字以上含む。

##### 例) #Password001

※ポータルサイトからのパスワード変更は1日1回まで可能です。

※現在のパスワードを含め過去4回以内に使用したパスワードは使用できません。

#### 1-4. パスワードを忘れた/パスワードロック解除方法

##### ①本パスワードへの変更時（初回ログイン時）に設定した「秘密の質問」へ

回答することで新たなパスワード設定が可能です。

（設定した新たなパスワードでログインいただけます）。

- 1) ログイン画面で「パスワードを忘れた」をクリック

※この段階でポータルIDを入力する必要はありません。

### ログイン

ポータルID\*



パスワード\*\*



パスワードを記憶する

ログイン

パスワードを忘れた



2) ログイン ID を入力



パスワードを忘れた

ポータルID\*

[ログイン画面に戻る](#)

3) ショートネーム（5 行）と「秘密の質問」の回答を入力



パスワードを忘れた

ショートネーム\*

あなたの個人的な質問

所属部署は？

最寄りのインターチェンジは？

最寄りの空港は？

[ログイン画面に戻る](#)

※入力内容が間違っている場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。



パスワードを忘れた

• ショートネームが正しくありません  
• 間違った答え

ショートネーム\*

ABC01

あなたの個人的な質問

最寄りの駅名は？  
博多

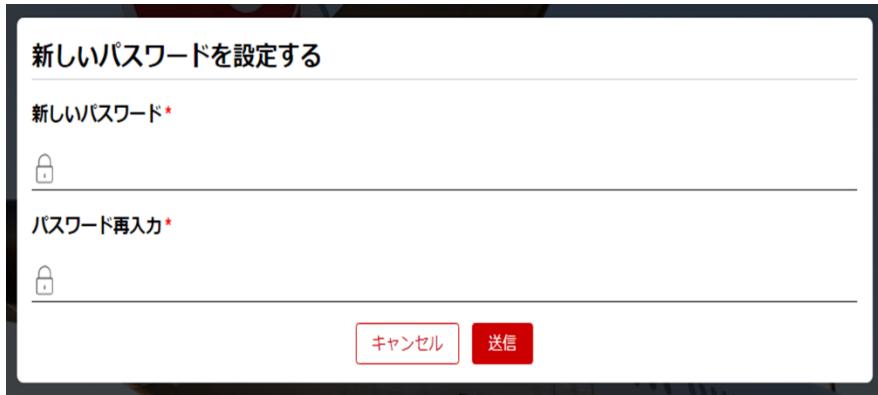
最寄りの空港は？  
福岡

最寄りのコンビニは？  
セブンイレブン

[ログイン画面に戻る](#)

注意) 累計で3回間違うと強制ロックがかかります。強制ロックがかかると、パスワード自力解除は不可能となります。各地区販売部担当へご連絡ください。

## 4) 新たなパスワードを設定



## 5) 設定したパスワードにてログイン

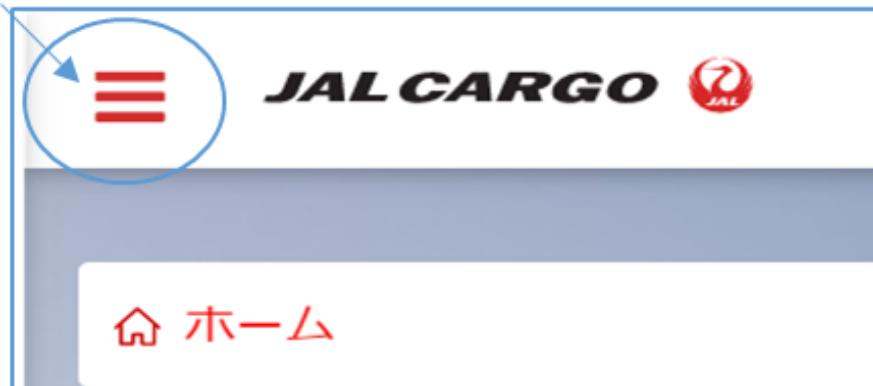
## 1-5. システムメンテナンス（ポータルサイトご利用不可）

- ①定期：毎月第4月曜日、AM1:00-3:00
- ②不定期：定期メンテナンス以外に実施する場合があります。

## 2. 予約管理

### 2-1. 新規予約

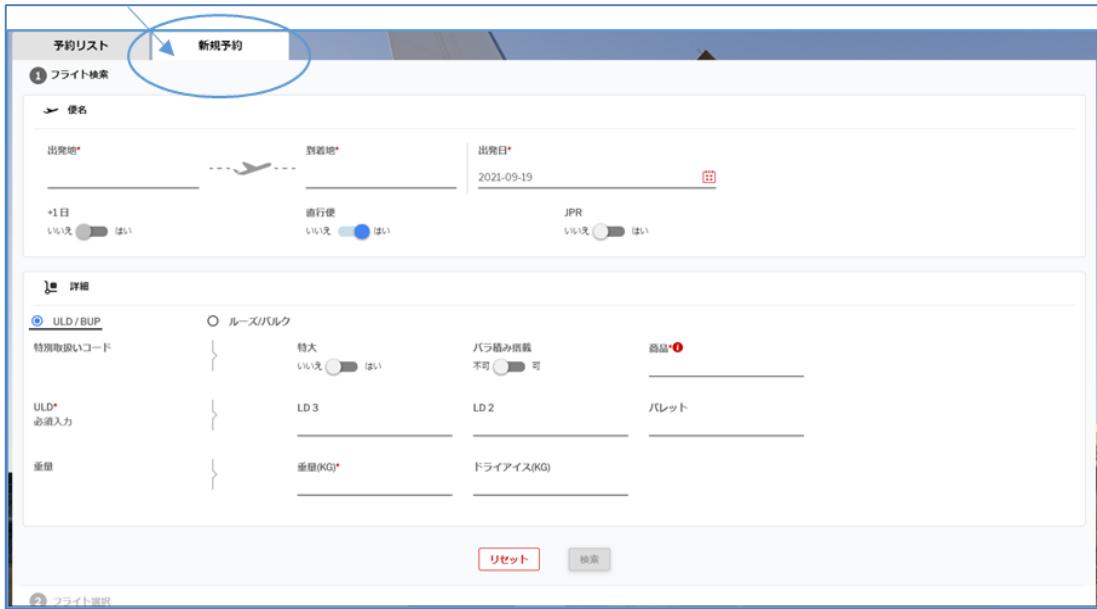
1) ホーム画面左上の**赤三本線マーク**タブをクリックしてください。



2) メニュー画面の**予約管理**項目をクリックしてください。



3) 新規予約タブをクリックしてください。



4) 出発地、到着地、出発日を入力してください。

出発地および到着地欄については、例えば“羽田”若しくは”HND”と入力すると、下段に候補タブが表示される仕様となっております。該当空港をお選びください。



5) 「+1日」部分は「いいえ」のままで進めて下さい。

6) 発地空港からの直行便をご希望の場合、「直行便」を「はい」にして下さい。

※「いいえ」を選択すると経由便が表示されます。

※発地空港からの直行便が無い場合、「直行便」を「いいえ」にして下さい。

7) JPR (優先搭載) ご希望の場合、「JPR」を「はい」にして下さい。

※JPR  
・一般貨物運賃 4割増

・受託した貨物の搭載予定便への搭載を保証

・フライトイレギュラー時等の他の貨物に優先してバックアップ輸送

## 2-1-1. コンテナ予約

### ① 詳細条件の入力

- 1) 「ULD/BUP」を選択。
- 2) 1辺100cm以上の貨物が含まれている場合、「特大」を「はい」にしてください。
- 3) バラ積み搭載をご希望されない場合、「バラ積み搭載」は「不可」を選択してください。

※大型機材（コンテナ搭載可能便）のみ表示されます。

経由便で第一区間、第二区間のいずれかが小型機材（バラ積み機材）

の場合は「バラ積み搭載」を「可」で検索してください。

※経由便の機材が小型機材（バラ積み機材）の場合に「バラ積み搭載」を  
「不可」で選択すると、搭載可能便が全く表示されませんのでご注意ください。

- 4) 「商品」欄（品目コード欄）に所定のコード（2桁）を入力してください。
- 5) ULD台数を入力する。

※大型コンテナの場合 : LD8/LD4 (DQF/DQP) = LD2 x 2台で検索

LD6 (ALF/DLF) = LD3 x 2台で検索

※カート搬入の場合 : LD3 の欄に台数を入力してください。

- 6) 重量 (KG) 欄に重量を入力してください。

※コンテナ予約の場合、搬入後に出発空港での実計量重量へ上書きされます。

- 7) ドライアイスが含まれる場合、ドライアイスの合計重量を入力してください。
- 8) 必須事項（「\*」が付されている項目）を全て入力の上、  
「検索」をクリックしてください。

### ② フライト選択

- 1) ご希望のフライトを選び、「選択」をクリックしてください。

※概算運賃（価格）欄には金額、または「施策」と表示されます。

※コンテナで検索する場合はLD3 1台分の概算運賃（オーバーピボット分を  
含む）が表示されます。施策適用便は「施策」と表示されます。

### ③ 運送状詳細

- 1) 荷主を入力してください（ログインユーザーが予め選択されています）。
- 2) 荷受人を入力してください（ショートネームで検索・入力いただけます）。

入力後「検索」をクリックしてください

※ショートネームを入力いただいた場合のみ、荷受人側の到着リストに  
反映されます。

※ショートネームをお持ちでない荷受人様の場合、新規荷受人欄に名前、  
電話番号（半角、要ハイフン）、住所を入力してください。

※代理受取人（気付）は不可とさせていただきます。

3) 個数入力後、料金（支払い区分 前払い・後払い-PP 着払い-CC）、品名、ULD 番号を選択してください。

※ULD 番号は予約時に必須ではありません。データ登録完了までに入力ください。

ULD 番号は予約台数分正しく入力し、「+」をクリックしてください。

※ドライアイスが含まれる場合は、ULD 毎のドライアイスの重量を入力してください。

備考欄へも所定の文言をご入力後、「+」をクリックしてください。

例：UN1845 ドライアイス RKNxxxxJL 50kg

**※ULD 番号の登録実施後に当該 ULD をご搬入ください。**

（搬入確認後は、ポータルサイトから当該 ULD 番号の登録ができません）

※特大（長尺）を「はい」にした場合、サイズの入力が必要です。

4) 到着通知を希望する場合、「はい」を選択してください。

#### ④予約の確定

1) 支払い料金（概算）をご確認ください。

2) 規約と条件をご確認いただき、「はい」を選択してください。

3) 「予約する」をクリックしてください。

※「規約と条件」を「はい」にすると「予約する」がクリックできます。

## 2-1-2. パラ予約

### ① 詳細条件の入力

1) 「ルーズ/バルク」を選択

特大	<input checked="" type="checkbox"/>	いいえ	はい
----	-------------------------------------	-----	----

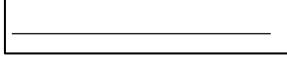
2) 1辺 100cm 以上の貨物が含まれている場合、 を「はい」にしてください。

3) 動物をご予約の場合、 から「動物」を選択してください。

(2-1-10 参照)

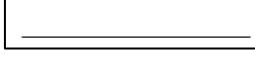
「商品」欄（品目コード）に「9X」が自動入力されます。

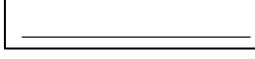
4) 生きた魚介類をご予約の場合、特殊貨物から「生きた魚介類」を選択してください。

商品*	
-----	--

に「9F」が自動入力されます。(2-1-11 参照)

5) 「商品」欄に所定のコード（2桁）を入力してください。

重量 (KG)*	
----------	---

6)  に重量を入力してください。

7) ドライアイスが含まれる場合、ドライアイスの合計重量を入力してください。

8) **DIMS** ボタンを押下し、寸法を入力してください。不明の場合、入力は不要ですが VOL 値 (m<sup>3</sup>) が容積重量（運賃算出）に反映される事となりますので、入力を推奨致します。

ディメンション					個数・寸法入力後、 +ボタンを押下	
個数	縦 (CM)	横 (CM)	高さ (CM)	容積(m3)	リセット	完了
1	30	30	30			
合計: 1						

容積(m<sup>3</sup>)\*

9) 8) にて算出した値、または概算容積値を  に入力してください。

※目安 : LD3 (またはカート) x1 台分 = 4 m<sup>3</sup>、LD2 x1 台分 = 3 m<sup>3</sup>

例) LD3 の半分程度 = 2 m<sup>3</sup>

※小数点で入力いただけます。過大・過小申告はご遠慮ください。

10) 必須事項 (「\*」が付されている項目) を全て入力の上、  
「検索」をクリックしてください。

## ②フライト選択

1) ご希望のフライトを選び、「選択」をクリックしてください。

※概算運賃 (価格) 欄には金額、または「施策」と表示されます。

## ③運送状詳細

1) 荷主を入力してください (ログインユーザーが予め選択されています)

2) 荷受人を入力してください (ショートネームで検索・入力いただけます。

入力後「検索」をクリックしてください)

※ショートネームを入力いただいた場合のみ、荷受人側の到着リストに  
反映されます。

※ショートネームをお持ちでない荷受人様の場合、新規荷受人欄に名前、  
電話番号 (半角、要ハイフン)、住所を入力してください。

※代理受取人 (気付) は不可とさせていただきます。

3) 個数、料金 (支払い区分)、品名を入力してください。

※「特大」(長尺) を「はい」にした場合、サイズの入力が必要です。

4) 到着通知を希望する場合、「はい」を選択してください。

### 2-1-3. 危険物（危険物申告書を必要とするもの）

- ①「商品」（品目コード）欄へ「9K」と入力してください。
- ②予約詳細入力時、「備考」欄へ「危険物を含む」と入力してください。

**※危険物申告書は電子化されません。**

**これまで通り紙媒体の危険物申告書を作成いただき、貨物搬入時にご提出ください。**

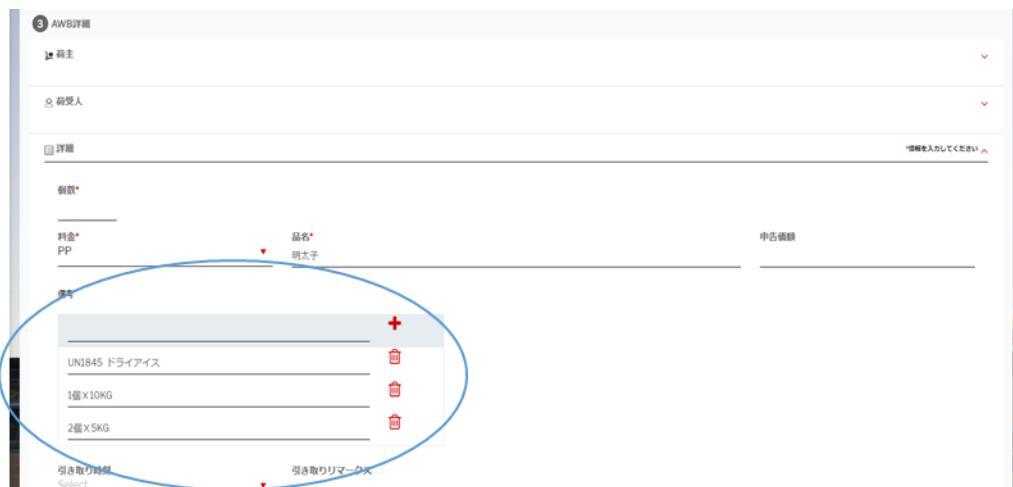
- ③データ入力後の予約完了方法については、

**2-1-14. 特殊貨物の予約完了方法** をご参照下さい。

### 2-1-4. 危険物申告書を必要としない危険物①（ドライアイスを含む貨物）

- ①検索条件入力時、ドライアイス合計重量を入力してください。
  - ②予約「詳細」の「備考欄」へ以下例にならって入力してください。
- 例) UN1845 ドライアイス (1個 x10kg、2個 x 5kg)  
入力後、「+」をクリックして登録を完了してください。

※コンテナ搬入の場合、データ登録完了時に、運送状の合計ドライアイス量と各ULDに登録したドライアイス量の合計が一致している必要があります。



The screenshot shows the 'AWB詳細' (AWB Detail) section of the JAL Cargo portal. The '備考' (Remarks) field is highlighted with a blue oval. Inside this field, the text 'UN1845 ドライアイス' is followed by '1個 x10KG' and '2個 x 5KG'. To the right of this text is a red '+' button, which is used to add more items. The '品名' (Item Name) field contains '明太子' (Nigiri Sushi). The '料金' (Cost) field shows 'PP'.

### 2-1-5. 危険物申告書を必要としない危険物②（リチウム電池 ※該当する場合のみ）

- ①予約「詳細」入力時、運送状に記載が必要な文言を「備考」欄へ入力してください。
- ※リチウム電池の取り扱い及び申告方法詳細については

JALCARGO ホームページをご参照ください。

<https://www.jal.co.jp/jalcargo/support/danger/>

- ②入力後、「+」をクリックして登録を完了させてください。

**2－1－6. 危険物申告書を必要としない危険物③（磁性物質）**

- ①検索条件入力時、「商品」（品目コード）欄へ「9M」と入力してください。
- ②予約「詳細」入力時、「備考」欄へ「磁性物質」の文言及び対象となる包装物の個数を入力してください。（運送状が当該貨物しか含まない場合は個数入力不要）
- ③データ入力後の予約完了方法については、  
**2－1－14. 特殊貨物の予約完了方法** をご参照下さい。

**2－1－7. 危険物申告書を必要としない危険物④（L型放射性物質）**

- ①検索条件入力時、「商品」（品目コード）欄へ「9L」と入力してください。
- ②予約「詳細」入力時、「備考」欄へ該当するUN番号及び正式輸送品目名、対象となる包装物の個数を入力してください。  
(運送状が当該貨物しか含まない場合は個数入力不要)
- ③データ入力後の予約完了方法については、  
**2－1－14. 特殊貨物の予約完了方法** をご参照下さい。

**2－1－8. 危険物申告書を必要としない危険物⑤（微量危険物）**

- ①検索条件入力時、「商品」（品目コード）欄へ「1R」と入力してください。
- ②予約「詳細」入力時、「備考」欄へ「微量危険物」の文言及び対象となる包装物の個数を入力してください。（運送状が当該貨物しか含まない場合は個数入力不要）
- ③データ入力後の予約完了方法については、  
**2－1－14. 特殊貨物の予約完了方法** をご参照下さい。

**2－1－9. 凶器**

- ①検索条件入力時、「商品」（品目コード）欄へ「9N」と入力してください。
- ②必要な書類とともにご搬入ください。
- ③データ入力後の予約完了方法については、  
**2－1－14. 特殊貨物の予約完了方法** をご参照下さい。

## 2-1-10. 動物

①検索条件入力時、特殊貨物から「動物」を選択してください。

⇒商品（品目コード）欄に「9X」が自動で入力されます。

②一般予約同様、必要事項を入力してください。

③動物予約詳細を入力してください。

1) 動物の種類-Species(犬の場合は犬種) 及び数量を入力し、

「+」をクリックしてください。

2) 「備考」欄にその他必要な情報を入力してください。

③ AWB詳細

▶ 荷主	▼						
□ 荷受人	▼						
□ 詳細	▼						
▣ 動物予約詳細 <span style="float: right;">*情報を入力してください ▲</span>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Species</th> <th style="width: 30%;">量</th> <th style="width: 40%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> </tbody> </table>		Species	量	備考			+
Species	量	備考					
		+					

④JALCARGO ホームページに掲載されている「ペット・動物のお預けについて」の記載事項に同意した上で予約をご作成ください。

URL : <https://www.jal.co.jp/jalcargo/support/animal/>

※予約作成時「規約と条件」のリンクからも JALCARGO ホームページ内の該当ページを閲覧いただけます。

⑤データ入力後の予約完了方法については、

2-1-14. 特殊貨物の予約完了方法 をご参照下さい。

## 2-1-11. 生きた魚介類

①検索条件入力時、特殊貨物から「生きた魚介類」を選択してください。

⇒商品（品目コード）欄に「9F」が自動で入力されます。

②一般予約同様、必要事項を入力してください。

③動物予約詳細を入力してください。

⇒生きた魚介類の種類及び数量を入力し、「+」をクリックしてください。

④JALCARGO ホームページに掲載されている「ペット・動物のお預けについて」の記載事項に同意した上で予約をご作成ください。

URL : <https://www.jal.co.jp/jalcargo/support/animal/>

※予約作成時「規約と条件」のリンクからも JALCARGO ホームページ内の該当ページを閲覧いただけます。

⑤データ入力後の予約完了方法については、

2-1-14. 特殊貨物の予約完了方法 をご参照下さい。

## 2-1-12. 長尺貨物（1辺 100cm 以上の貨物）

①1辺 100cm 以上の貨物が含まれている場合、検索画面で「特大」（長尺貨物）を「はい」にしてください。

②「詳細」入力時、「DIM（サイズ）」をクリックし、明細を入力してください。  
(LENGTH=長さ、WIDTH=幅、HEIGHT=高さ)

※当該明細に入力された数値の合計が、当該貨物（1運送状）の総個数、総重量、総容積のいずれかを上回るとエラーになります。

③一行ごとに入力し「+」をクリックしてください。

（「+」をクリックしない場合。入力内容が消去されます）

1辺が 100cm を超える貨物について全て入力後「完了」をクリックしてください。

※サイズ欄が未入力のままだとデータ更新時にエラーになります。

④データ入力後の予約完了方法については、

2-1-14. 特殊貨物の予約完了方法 をご参照下さい。

## 2-1-13. 貴重品（VAL）

①検索条件入力時、商品（品目コード）に「9W」と入力してください。

## 2-1-14. 特殊貨物の予約完了方法

危険物(9K)、磁性物質(9M)、L型放射性物質(9L)、微量危険物(1R)、凶器(9N)、動物(9X)、生きた魚介類(9F)、長尺貨物の予約完了方法は以下の流れとなります。

①予約作成後、当該貨物の「予約ステータス」は「確認中」となります。



②JAL出発空港にて、ご申告いただいた内容を確認し、問題が無ければポータル上のベルマーク部分でお知らせ致します。



③予約リストの鉛筆マークから再編集を経て「データ登録完了」を実施してください。



## 2-2. アロット予約

### 2-2-1. アロット予約フロー

- ①便出発 3日前から…予約リストからご確認・編集いただけます。
  - ※予約ステータスに「アロット」と表示されます。
  - ※ULD1台あたり1kgで予約が作成されています。
  - ※ドライアイスを含む場合、上限値が予め入力されています。  
ドライアイス量を変更する（減らす）場合、ドライアイス量を上回る重量をAWB総重量欄に入力してください。
- ②便出発 3時間前まで…アロット台数の確定してください。
  - ※使用しない台数分、予約台数（個数）を減じてください。
  - ※アロット台数を増やすことはできかねます。  
追加が発生する場合は、追加分を新規でご予約ください。
  - ※LD2⇒LD3等のULDタイプ変更はできかねます。  
(LD3x2→6LD6x1台、LD2x2→6LD8x1台の変更は可能です)
- ③便出発 70分前まで…必要情報を全て入力し「データ登録完了」を実施してください。
  - ※コンテナ予約の場合はULD番号もご入力ください。
  - ※コンテナ予約の場合、重量は出発空港で計量した結果が計量後に上書きされます。
  - ※便出発 70分前を過ぎるとポータルサイトからデータ修正ができなくなりますのでご注意ください。  
(編集中でも入力できなくなります)
- ④便出発 60分前まで…出発空港への全てのご予約貨物をご搬入ください。
  - ※品目/搬入形態ごとの締め切り時間は現行通りです。

## 2-2-2. アロット貨物の分割

- ①アロット予約は1つの運送状で作成されておりますが、2台以上の場合は必要に応じてお客様にて分割いただけます。
- ②予約リストからアロット予約を選択し編集アイコン「」をクリックしてください。
- ③分割する一方の運送状の台数（個数）へ変更してください。
- ④以下のポップアップが表示されますので、「別の運送状番号で使用する」をクリックしてください。



- ⑤予約リスト上に、分割された新たな運送状が表示されます（分割処理完了）。
  - ⑥以降、一般貨物と同様、必要項目入力の上「データ登録完了」を実施してください。
- ※ドライアイスを含むアロット貨物を分割する場合、新たに作成した予約（分割された方）に残りのドライアイス量が含まれます。
- 当該予約の合計重量よりドライアイス量が多い場合、編集時にエラーとなりますので、ドライアイス量を上回る重量へ合計重量を変更してください。

## 2-2-3. アロット貨物の台数変更（台数減）

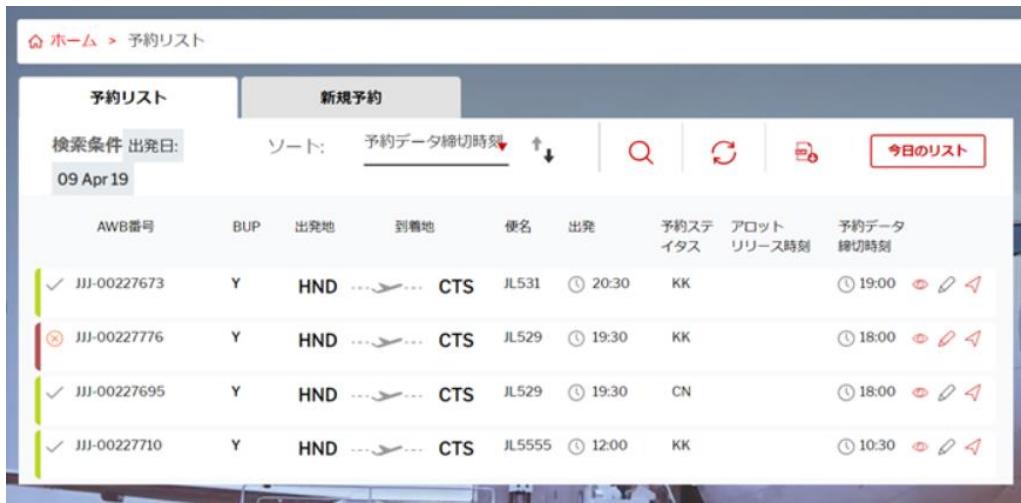
- ①アロケーション台数を減じる場合、予約台数（個数）を減じてください。
- ※出発3時間前までに台数の確定（不要分のリリース）をお願いします。
- ②予約リストからアロット予約を選択し編集アイコン「」をクリックしてください。
- ③必要台数（個数）へ変更してください。
- ④以下のポップアップが表示されますので、「残りの台数をリリースする」をクリックしてください（台数減完了）。



## 2-3. 予約リスト

### 2-3-1. リストの閲覧

- ①予約管理メニュー>「予約リスト」タブをクリックしてください。
- ②データ登録未完了は赤タグ、完了済は緑タグで表示されています。



AWB番号	BUP	出発地	到着地	便名	出発	予約ステータス	アロットリリース時刻	予約データ締切時刻
✓ JJJ-00227673	Y	HND	---	CTS	JL531	⌚ 20:30	KK	⌚ 19:00 <span style="color: red;">X</span> <span style="color: red;">X</span> <span style="color: red;">X</span>
✗ JJJ-00227776	Y	HND	---	CTS	JL529	⌚ 19:30	KK	⌚ 18:00 <span style="color: red;">X</span> <span style="color: red;">X</span> <span style="color: red;">X</span>
✓ JJJ-00227695	Y	HND	---	CTS	JL529	⌚ 19:30	CN	⌚ 18:00 <span style="color: red;">X</span> <span style="color: red;">X</span> <span style="color: red;">X</span>
✓ JJJ-00227710	Y	HND	---	CTS	JL5555	⌚ 12:00	KK	⌚ 10:30 <span style="color: red;">X</span> <span style="color: red;">X</span> <span style="color: red;">X</span>

③出発済み予約も表示させたい場合は、詳細検索にて設定いただけます。

1) 検索ボタン（虫眼鏡）をクリック



2) 詳細検索をクリック



3) 出発日（7日前のフライト分まで）、運航航空会社を指定し、出発済み「含める」にチェック



④AWB番号を指定して表示させることも可能です（閲覧期間制限無し）

1) 検索ボタン（虫眼鏡）をクリック



2) AWB番号を入力し「確定」をクリック



## 2-3-2. 予約記録の変更・修正

①赤タグ（データ登録未完了）の貨物データを変更・修正してください。

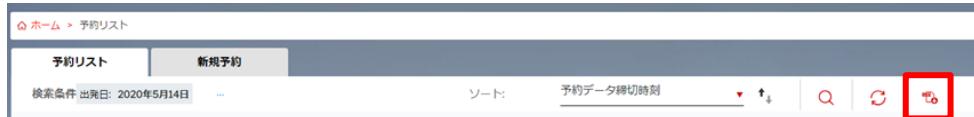
⇒「」をクリックすると、データの変更・修正画面へ移行します。

②データ登録完了を行うと、赤タグから緑タグ（データ登録完了済）に変わります。

③出発済み貨物は当該リストに表示されませんが（初期設定）、検索ボタン「」をクリックし、詳細検索メニューにて出発済み貨物を表示させることも可能です。

### 2-3-3. リストのダウンロード

- ①ダウンロードしたいリストを表示した状態で、画面右上の CSV アイコンをクリックすると、CSV でダウンロードいただけます。



### 2-4. データ登録完了

#### 2-4-1. 必須データの入力完了

- ①予約便出発 70 分前までに必須事項（「\*」が付されている項目）を全てご入力ください。  
 ※コンテナ予約の場合は ULD 番号もご入力ください。  
 ※コンテナ予約の重量は出発空港で計量後に上書きされます。

#### 2-4-2. データ登録完了

- ①予約便出発 70 分前までに必須事項を全て入力した後、「データ登録完了」を「はい」にしてください。  
 ※便出発 70 分前を過ぎるとポータルサイトからデータ修正（予約取り消しを含む）ができなくなりますのでご注意ください。  
 ※データ登録完了を実施すると、その後データの修正ができません。  
 ※編集中でも、入力締め切り時刻を超過すると編集不可となりますので時間に余裕をもってご実施ください。  
 ※データ登録未完了でご搬入いただいた場合、出発地空港での搬入確認時にエラーとなり、搬入確認ができません。確実な実施をお願いします。  
 ※データ登録未完了でご搬入いただいた場合、精算データにも影響が出る場合があります。

#### 2-4-3. 予約リストでの状態確認

- ①予約リストにて、データ登録完了を実施した貨物が緑タグで表示されていることをご確認ください（データ登録未完了の貨物は赤タグで表示されています）。

## 2-5. 貨物ラベルの印刷（バラ予約の場合）

- ①データ登録完了後、当該ボタン下の「ラベルをプリントする」をクリックしてください。

※予約リストから閲覧ボタン「」をクリックすると予約詳細画面へ移行し  
同様の画面表示が可能です（「ラベルをプリントする」アイコンが表示されます）。



- ②PDFでバーコード付きのラベルを出力いただけます。

- ③貨物にラベルを添付してご搬入ください。



## 2-6. コンテナタグの印刷（コンテナ予約の場合）

①データ登録完了後、「ULD タグをプリントする」をクリックしてください。

※予約リストから閲覧ボタン「」をクリックすると予約詳細画面へ移行し

同様の画面表示が可能です（「ラベルをプリントする」アイコンが表示されます）。



②PDFでタグを出力いただけます。

③タグを印刷してください。

※JALコンテナタグを手差しトレーにセットして印刷。

※プリンタによって位置の調整が必要な場合があります。

④コンテナタグホルダーにタグを挿入して貨物をご搬入ください。

※コンテナタグは手書きでご作成いただいても構いません。



The screenshot shows a detailed 'ULD Tag Print' form. It includes fields for 'ULD SERIAL NUMBER (ULD番号)' (with a dropdown menu '選択'), 'VIA (経由)' (OKA), 'DESTINATION (到着地)' (OKA), 'FLIGHTDATE (便名/日付)' (JL 905 / 15 Jan), 'Cargo' (shipper), 'ABC' (consignee), and 'REMARKS (備考)' (empty). At the bottom are three buttons: 'リセット' (Reset), 'ダウンロード' (Download), and '印刷' (Print).

## 2-7. 運送状控の印刷（データ登録完了済みの予約のみ）

①予約リストから対象貨物を選択し、閲覧ボタン「」をクリックしてください。

※出発済み予約をリストに表示する方法については2-3-1をご参照ください。

②予約詳細画面下部の「AWBをプリントする」をクリックしてください。

運送状控を出力いただけます。

## 2 – 8. 予約の取り消し（予約キャンセル）

- ①予約リストから取り消し対象貨物を選択し、閲覧ボタン「」をクリックしてください。
- ②予約詳細画面下部の「予約取り消し」をクリックしてください。  
予約を取り消しいただけます。



※データ登録完了済みの予約はポータルサイトから取り消しできません。

万が一取り消される場合は出発地空港へご連絡ください。

※予約取り消し後、同一運送状番号での予約はできません。

## 3. AWB/郵便検索

### 3 – 1. AWB(貨物)検索

- ①「検索」で「AWB 番号」を選択し、JJJ(または MAL)、運送状番号下 8 桁（数字）を入力の上、「検索」をクリックしてください。
  - ②次画面で詳細情報を閲覧いただけます。
- ※当該画面からのデータ変更・修正はできかねます。

### 3-2. 郵便検索

①「検索」で「郵便」を選択し、運送状番号下8桁（数字）を入力の上「検索」をクリックしてください。

②次画面で詳細情報を閲覧いただけます。

※当該画面からのデータ変更・修正はできかねます。

#### 1) 検索条件の入力

ホーム > AWB/郵便検索

検索

検索

AWB番号 ▼ J- 00583855 J- \_\_\_\_\_ J- \_\_\_\_\_ J- \_\_\_\_\_ J- \_\_\_\_\_

**検索**



#### 2) 閲覧

検索結果: JJJ-00583855

JJJ-00583855

出発地 HND	到着地 OKA	日付 10 JAN 20 08:59
------------	------------	--------------------------

**詳細**

実重量 200 KG	運送適用重量 200 KG	個数 2	合計金額
---------------	------------------	---------	------

**SHC/その他の情報**

運賃タイプ 一般	アイテムコード JIA (アロット外/一般)	割着取扱コード 空港止め	その他
-------------	---------------------------	-----------------	-----

**荷主詳細**

エーシェントID 0300000H01	名 ABCロジスティクス羽田支 店	住所 東京都大田区222 JAPAN	電話番号
------------------------	-------------------------	-----------------------	------

**荷受人の詳細**

荷受人ID 0300000S02	名 ABCロジスティクス札幌支 店	住所 北海道千歳333 JAPAN	電話番号
---------------------	-------------------------	----------------------	------

**補足情報**

ULD#	個数	実重量	便名	ステータス
JL905/15 Jan	未計量			

## 4. プルーフリスト

### 4-1. リストの検索

①期間、またはAWB番号（運送状番号）を入力し「検索」をクリックしてください。

### 4-2. リストのダウンロード

①期間、またはAWB番号（運送状番号）を入力し「ダウンロード」をクリックしてください。

②CSVデータにてダウンロードいただけます。

### 4-3. 表示の注意点

<※以下①～③はいずれも請求書に反映されません＝請求対象外です>

①運賃「0円」：

- 1) お客様にてポータルサイトからキャンセル処理された予約
- 2) お客様にてデータ登録完了「未」の状態で、出発空港への搬入記録が無く、かつキャンセル処理されていない予約

②”VOID”：

- 1) JAL側でキャンセル処理した予約

※キャンセルが発生したことが双方で確認できるようプルーフにも上記の通り反映しています。

※CSVで取り込み、お客様側のシステムに取り込まれる際に上記が原因でエラーになる場合は、ダウンロード後に一旦ソートをかけ上記を除外してください。

③表示なし：

- 1) アロット予約のうち、お客様にて一度も閲覧・編集されなかった予約

※不使用の場合はポータルサイトよりキャンセル処理をお願いします（2-8）。

キャンセル処理された予約は上記①の通り表示されます。

### 4-4. 料金調整

#### 4-4-1. 調整依頼

①表示された料金記録に齟齬がある場合、ポータルサイトから調整依頼を実施いただけます。

②該当するAWB番号列左端のチェックボックスをチェックし、画面右上の「調整依頼」をクリックしてください。

※調整依頼は1運送状につき1回のみ可能です。

#### 4-4-2. 調整取り消し

- ①一度調整依頼をかけ、調整状況が「未調整」となっている場合、  
ポータルサイトから調整依頼の取り消しを実施いただけます。
- ②該当する AWB 番号列左端のチェックボックスをチェックし、画面右上の  
「調整取り消し」をクリックしてください。

#### 4-4-3. 調整結果の確認

- ①JAL スタッフにて調整を実施すると、調整状況が「調整済み」と表示されます。
- ②該当する AWB 番号を選択し内容をご確認ください。

### 5. アロット利用実績

#### 5-1. 当月実績

- ①検索した月の1日から検索日当日までの各アロットの使用実績（容積=VOL）が  
表示されます（初期設定）。
  - 1) アロット VOL : 予め設定されたアロットの合計容積 (LD3=4 m<sup>3</sup>、LD2=3m<sup>3</sup>)
  - 2) 搬入 VOL : 実際ご利用いただいた合計容積
  - 3) 使用率 (%) : 2) ÷ 1) × 100

#### 5-2. 検索条件変更

- ①条件を指定して検索いただけます（期間/便名/曜日/出発地/到着地）。

### 5 – 3. ダウンロード

①表示された画面右上の PDF アイコンをクリックし PDF でダウンロードいただけます。

#### 1) 検索条件の指定

From *	TO *	便名					
2019-04-01	2019-04-05	JL.					
曜日 *							
<input checked="" type="checkbox"/> 全て	<input checked="" type="checkbox"/> 月	<input checked="" type="checkbox"/> 火	<input checked="" type="checkbox"/> 水	<input checked="" type="checkbox"/> 木	<input checked="" type="checkbox"/> 金	<input checked="" type="checkbox"/> 土	<input checked="" type="checkbox"/> 日
出発地 *	到着地	出発空港	到着空港				
HND							



#### 2) 閲覧

ホーム > アロット利用実績

You Searched for: From 2019-04-01 To 2019-04-30 [便名: JL] [便名: ALL] [出発地: HND] 

期間: 01 Apr 2019 まで 30 Apr 2019 

日付	アロットVOL	搬入VOL	使用率 %
アロットコード CTS529ABC	出発地 HND	JL529 	到着地 CTS
アロット合計	40.0	20.0	50%
アロットコード ITM129ABC	出発地 HND	JL529 	到着地 CTS
アロット合計	100.0	70.0	70%
アロットコード FUK300ABC	出発地 HND	JL529 	到着地 CTS
アロット合計	80.0	80.0	100%

[ヘッド](#)

## 6. 施策データ

### 6-1. 当月実績

- ①検索日に有効な施策運賃が表示されます（初期設定）。

### 6-2. 検索条件変更

- ①条件を指定して検索いただけます（有効な日付/出発地/到着地/アロットコード）。

### 6-3. ダウンロード

- ①検索結果表示画面右上のアイコンをクリックし、Excelでダウンロードいただけます。

## 7. 到着リスト

### 7-1. 到着リストの閲覧

- ①予約時に荷受人としてショートネームが入力されていた場合、荷受人側のポータルサイトの「到着リスト」に引き取り貨物が表示されます。
- ②検索した時刻から±3時間の間に発着済み、または到着準備完了となっている貨物が表示されます。
- ※引き渡しが完了するとリストから消えます。

#### 【AWBステータスコード】

- DEP…出発済み
- ARR…到着済み
- DLV…引き渡し準備完了

### 7-2. 検索条件の変更

- ①画面右上の検索ボタンをクリックし、検索条件を指定してください。
- ※日付 / FROM-TO（6時間以内） / 到着空港
- ②結果が表示されます。

### 7-3. 引き取り



出発地	便名 #	ATA/ETA /STA	AWB	ULD #	荷主	荷受人	備考	ULD 状態	AWB 状態	タグ印刷 チェック	引き取 り
CTS	JL 502	10:26 E	JJJ-95000215	AKN70250JL				DEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ITM	JL 110	10:40 S	JJJ-95000211	AKN70241JL				DEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FUK	JL 304	09:55 S	JJJ-95000207	AKN70251JL				DLV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ITM	JL 110	10:40 S	JJJ-95000211	AKN70242JL				DEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FUK	JL 306	10:35 S	JJJ-95000208	AKN70252JL				DEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ITM	JL 110	10:40 S	JJJ-95000211	AKN70243JL				DEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CTS	JL 502	10:26 E	JJJ-95000215	AKN70253JL				DEP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### 7-3-1. 対面での引き取り（バラ/コンテナ）

- ①AWBステータスが「DEP（出発済）」になっている貨物のうち、引き取りを希望する貨物の「タグ印刷チェック」欄にチェックを入れ、右上の「コードを作成する」をクリックしてください。※複数選択可能です。
- ②ポップアップが表示されるので「確認」をクリックしてください。
- ③引き取りバーコードが表示されます。
- ④上記バーコードを印刷して持参、もしくはタブレット/携帯端末に表示させて到着地空港JALスタッフにご提示ください。
- ⑤JALスタッフにて貨物をご用意します。
- ⑥貨物を確認し、JALスタッフの端末へ電子署名をお願いします（引き渡し完了）。
- ⑦当該貨物が到着リストから消えます。

#### 7-3-2. お客様での一括引き取り処理（コンテナのみ）

- ①到着空港から貨物を引き取った後、「引取」にチェックを入れ、画面右上の「引き取り登録」をクリックしてください。
  - ②ポップアップ画面上で「確認」をクリックしてください（引き渡し完了）。
  - ③当該貨物が到着リストから消えます。
- ※引き取り後速やかに実施をお願いします。
- ※未引取り貨物で当該操作を行わないようご注意ください。

**7－3－3. 到着地空港の変更（イレギュラー運航）**

①ポータルサイトでの到着地表示は予約時のままです。

JALスタッフから個別にご連絡させていただきます。

## **8. 請求書**

**8－1. 請求書のダウンロード**

①メニューから「請求書」を選択してください。

②ダウンロード可能な PDF を確認しクリックしてください。