

英語版ホームページの Web チェックイン操作説明

ログインする

■ 滞在国の JAL サイトへ(<http://www.jal.com/>)

ご滞在先の国名を選択のうえ、言語選択にて [English] をクリックしてください。

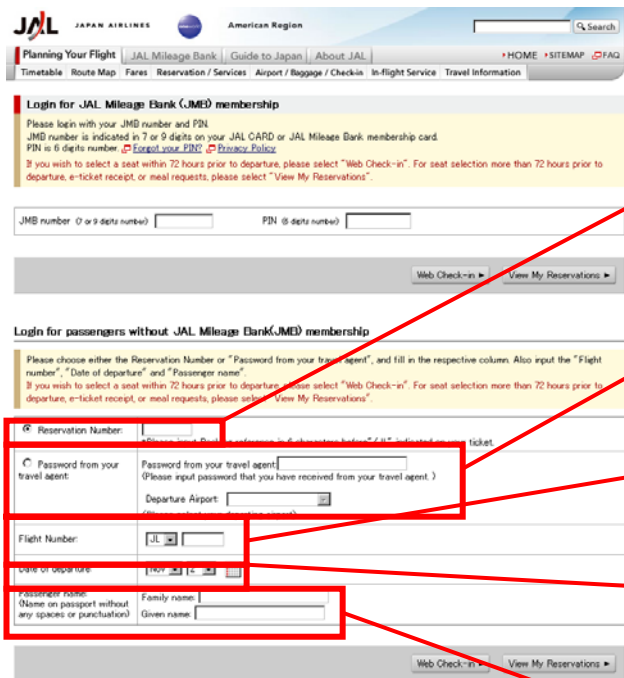


[Web Check-in] ボタンをクリックしてください。



予約番号もしくは認証番号などの必要事項を入力の上、 [Web Check-in] ボタンをクリックしてください。

【ご注意】
滞在先の JAL サイトでは、お得意様番号での認証ができない場合がございますので、「予約番号」もしくは「認証番号」での認証をお願いいたします。



- Reference Number: 予約番号
- e チケットお客様控の旅程表欄右側の予約番号(REFERENCE)欄に記載されている"/JL"より前の6桁の記号を入力してください。
- Password from your travel agent: 認証番号
- 認証番号についてはお求めの旅行会社にお問い合わせください。
- Departure Airport: 出発空港
- Flight Number: 便名
- Date of departure: 搭乗日
- JAN:1月 FEB:2月 MAR:3月 APR:4月 MAY:5月 JUN:6月
JUL:7月 AUG:8月 SEP:9月 OCT:10月 NOV:11月 DEC:12月
- パスポート名(ローマ字)
- Family name: 姓 Given name: 名

チェックインする

Web チェックインのご注意をご確認後、
[Agree](了承する)ボタンをクリックしてください。

International Web Check-in Start Check-in > Itinerary list > Travel companion > Flight details > Seat assignment > Personal information > Check-in completion

Welcome to Web Check-in

Please confirm the following conditions and click [AGREE] to start Web Check-in.

1. Conditions

Completion of check-in is defined as the time of issuing boarding pass at the airport. This process should be done 60 minutes before departure time.
90 minutes for First Class and Executive Class

This service is available only for a visitor holding E-ticket or ATB ticket, with magnet tape behind.
However, there are following exceptions:
-Passengers with special needs or assistance such as traveling with infant and/or using wheelchair.

When you apply International Upgrade Award Reservation after Web Check-in, please pay your attention that you need to Web Check-in again for the Upgrade flight

Quit Agree

<Web チェックインのご注意>

※日本語での内容は、【注意事項 1】をご確認ください。

ご予約いただいている便のうち Web チェックイン可能な便のみ表示されます。
お手続きされる便の[Select](選択する)をクリックしてください。

International Web Check-in Start Check-in > Itinerary list > Travel companion > Flight details > Seat assignment > Personal information > Check-in completion

Your reservation

Please read the [Web Check-in rule](#) and select the flight number which you would like to Web Check-in.
International Web Check-in is available from 72 hours before departure time to 1 hour prior to departure time.

Reservation

	Date of departure	Flight number	Departure Airport(time)	Arrival Airport(time)
Select	January 3, 1st	JL400	Tokyo Narita Int'l	Okinawa Naha Int'l

Attention

- Some passengers may not be able to Web Check-in. Please see [here](#) for details.
- Please contact the [JAL office](#) near you for any inquiries.

Date of departure: 出発日

Flight number: 便名

Departure Airport (time): 出発空港(時間)

Arrival Airport (time): 到着時刻(時間)

Web チェックインされるお客さまのお名前にチェックを入れ、
[Next](次へ)をクリックしてください。

International Web Check-in Start Check-in > Itinerary list > Travel companion > Flight details > Seat assignment > Personal information > Check-in completion

Choose your party for check-in

If you are travelling with someone, please check the box next to the name. They must be booked under same booking reference.
(The name of infant is not shown up.)

Name of your travel companions

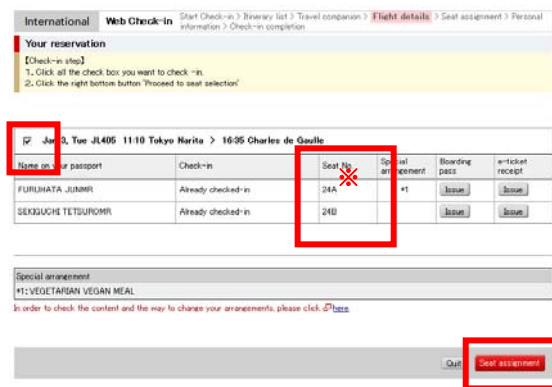
	Party name
<input checked="" type="checkbox"/>	TRAVELWZ ONRMR
<input checked="" type="checkbox"/>	TRAVELWZ TWOMG

Attention

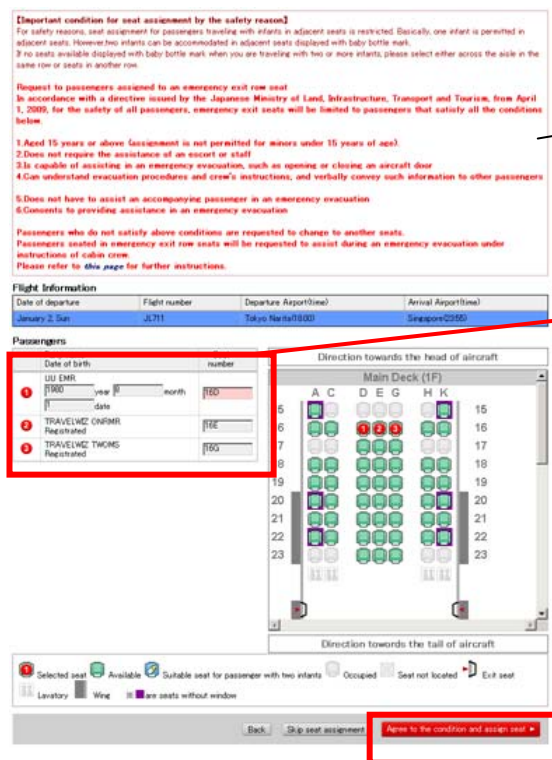
- Some passengers may not be able to Web Check-in. Please see [here](#) for details.
- Please contact the [JAL office](#) near you for any inquiries.

Back Next

Web チェックインされる便、お客さまをご確認のうえ、
 搭乗便にチェックを入れ、[Seat Assignment](座席指定)をクリックしてください。
 ※既に座席指定を済ませている場合は、座席番号が表示されます。



【航空安全上必要となる着席制限に関するお願い】をご確認ください。
 ご搭乗者の生年月日を入力の上、座席番号の空欄をクリックした後、
 座席表からご希望の座席をクリックしてください。が必要です。
 お座席ご指定後、[Agree to the condition and assign seat](了承し、座席指定する)をクリックしてください。



【航空安全上必要となる着席制限に関するお願い】をご確認いただき、
 ご了承の上、座席指定をお願いいたします。
 ※日本語での内容は【注意事項 2】をご確認ください。

Date of birth: 生年月日
 year: 年(西暦を入力してください)
 month: 月(数字を入力してください)
 date: 日(数字を入力してください)
 Seat number: 座席番号



パスポート情報、メールアドレスを入力し、[Registration/Modification] (登録/変更)をクリックしてください。

Passport and Visa information

*1 Passport input is mandatory. If you are required to obtain Visa for this trip, please input Visa information.
 *2 (Passport data search) is available if your last trip is recent 6months or less.
 *3 Enter "M" if you travel with US Military ID.

Passport number: [XXXXXXXXXX] Search

Type: [Type] Date of expiry: [2015] year [01] month [01] date Issuing country: [JPN]

Passenger name: Surname [FURUHATA] name [JUNR] Middle name: []

Date of birth: [1969/01/01] Sex: [Male] Nationality: [JPN]

Redress No.: []

SEKKUCHI TETSUOMR

Passport number: [Registered] Type: [Registered] Date of expiry: [Registered] Issuing country: [Registered]

Passenger name: [Registered] Date of birth: [Registered] Sex: [Registered] Nationality: [Registered]

Redress No.: []

e-mail / JAL Mileage bank number

Name: FURUHATA JUNR Frequent flyer: [] e-mail address: []

SEKKUCHI TETSUOMR Frequent flyer: [] e-mail address: []

Register and Web Check-in

- Passport number: パスポートナンバー
- Type: パスポートタイプ
- 旅券の身分事項のページ(写真のページ)内の「型/タイプ」の欄をご確認ください。
- Issuing country: 発行国(日本の場合は JPN と入力してください)
- Date of expiry: 有効期限満了日(数字を入力してください)
- Nationality: 国籍(日本国籍の方は JPN と入力してください)
- Sex: 性別 Male: 男性 Female: 女性
- Visa input: ビザ情報を入力する(渡航目的に応じ必要となります)
- Redress No.: 要注意者と同姓同名である等の理由により誤認され
てしまう渡航者の救済手段として、米国国土安全保障省(DHS)が
発行するコードです。※通常は入力不要です。
- Mobile e-mail address: 携帯電話の e メールアドレス
- Frequent flyer number: JAL マイレージバンクお得意様番号を入力して
ください。事前にご登録いただいている方は、番号をご確認ください。
- PC e-mail address: パソコンの e メールアドレス

Web チェックイン完了です。

International I-Quick service Start Check-in > Itinerary list > Travel companion > Flight details > Seat assignment > Personal information > Check-in completion

Check-in passenger receipt

Please pick up your boarding pass at the airport!
 Your Web Check-in is confirmed as below.
 Please receive your boarding pass at least 60 minutes (45 minutes for First Class and Executive Class) prior to the departure time or you may miss the flight.
 Be sure to hold your boarding pass for security check.

Your e-mail registration
 If you wish to receive flight irregularity (delay, cancel, etc.) information of your booked flight by e-mail, just register e-mail address: []

Reservation details

Boarding date	Jan 3, Tue	Flight number	JL405
Boarding point/time	TOKYO, JAPAN Tokyo Narita(9RT1110)		
Arriving point/time	PARIS, FRANCE Charles de Gaulle(DDG10630)		

Passenger information

Name on your passport	Check-in	Seat number	Special arrangement	Boarding pass	e-ticket receipt
Passenger1 FURUHATA JUNR	Already checked-in	24A	v1	Issue	Issue
Passenger2 SEKKUCHI TETSUOMR	Already checked-in	24B		Issue	Issue

Special arrangement
 *1: VEGETARIAN VEGAN MEAL

Please click "Issue" to print out your boarding pass.
 Notice: Your boarding pass can not be issued?
 - if you check in together with infant.
 Your boarding pass will be ready at airport after the age and condition of your infant are confirmed.
 - unless it is 24 hrs or less until your flight departs to/from the US.
 A mail will be sent to you once your boarding pass is ready for issuance.

*International Self Check-in Machines (I-SCM) is not available for passengers with infants. Please use Check-in Counter if you travel with infants.
 *I-SCM may not be available in some cases such that you have a connecting flights.
 *Check-in Counter is also available for receiving your boarding pass instead of I-SCM.

Note
 - Please check your visa and expiry date of your passport in order to meet the requirements of the country you are visiting.
 - If you already have your boarding pass at the departure airport of connecting flight, please go to security check directly.
 - Please be reminded that we may not offer you the seat which you have selected at Web Check-in due to aircraft change and/or similar reason.
 - You can receive flight irregularity (delay, cancel, etc.) information of your booked flight by e-mail, if you register your e-mail address to the information service.
 - In case of wrong input, please inform our airport staff or amend it through our Web Check-in service again.

JMB Online Enrollment The itinerary list of Web Check-in Quit

搭乗券【発行】ボタンをクリックすると、オンライン搭乗券が表示されますので、プリンターより印刷してください。(ご搭乗されるお客さまごと、ご利用便ごとに印刷が必要です。)プリンターをお持ちでないお客さまは便出発時刻の 60 分前(ファーストクラス・エグゼクティブクラスご利用のお客さまは 45 分前)までにカウンターにて搭乗券をお受け取りください。

<運航情報お知らせメール>
 ご予約いただいている日本発着便が欠航・遅延(30分以上)発生時にご搭乗者以外の方にメールでお知らせいたします。ご希望のお客様は配信先メールアドレスをご登録ください。

- Boarding pass: 搭乗券 Issue: 発行
- e-ticket receipt: e チケットお客様控 Issue: 発行

- 【重要なお知らせ】**
- 査証(VISA)やパスポートの残存期間はお客さま自身でご確認ください。
 - 使用機材の変更により、やむを得ずお座席が変更となることがございます。
 - 誤った情報を入力してしまった場合は、空港にて係員にお申し出いただくか、再度 Web チェックインにて修正をお願いいたします。

【注意事項 1】

1. サービス内容について

・ 当サービスはインターネットでチェックイン情報を登録いただくことにより、以下のサービスをご提供します。

- ① 座席指定 : シートマップからのお座席指定
- ② オンライン搭乗券発行 : PC のプリンターでの搭乗券印刷
- ③ モバイル搭乗券発行 : 携帯電話での搭乗券(2次元バーコード)取得

ただし、法令その他の制約により、出発空港ごとに利用制限がございます。

[出発空港別のサービス内容はこちら](#)をご確認ください。

2. 受付時間

国際線出発予定時刻の 72 時間前～1 時間前(現地時間)

3. 取消方法

国際線Webチェックイン済みの便へのご搭乗を取りやめる場合は、ご出発前に必ずお住まいの地区の[JAL支店・営業所](#)または航空券またはツアーをお求めになった旅行会社までご連絡の上、予約の取消・変更を行ってください。

[日本国内での連絡先はこちら](#)よりご確認ください。

4. 表示される予約情報

- ・ ご本人、ご同行者に関して表示される予約情報の内容は以下の通りです。
- ・ ご予約された便名、出発日
- ・ パスポートに記載されているお名前
- ・ チェックインの状態
- ・ ご指定いただいている座席番号(事前に座席指定をお済ませの場合)
- ・ お得意様番号
- ・ パスポート番号
- ・ 特別食・特別手配の内容(事前にご予約されている場合)
- ・ Web チェックインされる予約記録にご同行者が含まれている場合(ツアーの場合は同行者を指定した場合)には、ご本人の予約情報だけでなく、ご同行者の予約情報も画面に表示されます。

【注意事項 2】

＜航空安全上必要となる着席制限に関するお願い＞

幼児の座席指定については、航空安全上の理由から決められた座席にお座りいただいております。原則として同列かつ連席内においては幼児が 1 名までしかお座りいただけませんが、「哺乳瓶マーク表示の座席」については、同列かつ連席内にて幼児が 2 名までお座りいただけます。

※ 2 名以上の幼児をお連れで、哺乳瓶マーク表示の座席がない場合には、通路を挟むか前後の席に分かれてお座りいただくこととなります。

《非常口座席を指定されるお客さまへのお願い》

国土交通省の通達により、2009 年 4 月 1 日から、お客さまの安全を確保するため、非常口座席には以下の全ての項目を満たすお客さまに限りご着席いただくことになりました。

1. 満 15 歳以上の方(15 歳未満の方はお座りいただけません。)
2. ご搭乗に際して付き添いの方や係員の手伝いを必要としない方
3. 航空機ドアの開閉等、緊急脱出の援助を実施することができる方
4. 脱出手順の案内及び乗務員の指示を理解し、他のお客さまへ口頭で伝えられる方
5. 緊急脱出時に同伴者の援助をする必要がない方
6. 緊急脱出の援助を実施することに同意する方

迅速な脱出の援助をしていただくため、非常口座席に着席されるお客さまには、万一の場合、客室乗務員の指示のもと、緊急脱出時の援助をお願いいたします。

なお、上記項目に該当しないお客さまは座席を変更させていただきます。

予めご了承くださいますようお願い申し上げます。詳しくは[非常口座席を事前予約されるお客さまへのお願い](#)をご覧ください。